

**Savezni zavod za informatiku**

**Ekspertska radna grupa za izradu predloga o reformi  
organizacije yuNIC i unapređivanju jugoslovenskog  
dela Interneta**

**Zaključci Radne grupe o načinu rada  
Jugoslovenskog mrežnog informacionog  
centra (yuNIC) i Registra jugoslovenskih  
internet domena (yuTLD)**

**Verzija 1.0  
29. oktobar 2001.**

# Sadržaj

## **02-09 Zaključci grupe o funkcionisanju organizacije yuNIC**

(verzija 2.0, 26-okt-2001)

## **10-18 Predlog Statuta organizacije yuNIC**

(verzija 2.0, 26-okt-2001)

Ovim dokumentima opisuju se razlozi postojanja organizacije yuNIC i predlaže način njenog funkcionisanja.

## **19-24 Zaključci grupe o funkcionisanju yuTLD registra**

(verzija 2.0, 26-okt-2001)

Ovim dokumentom opisuju se razlozi postojanja yuTLD registra i predlaže način njegovog funkcionisanja.

## **25-29 Predlog Pravilnika o registraciji domena u okviru yuTLD**

(verzija 2.0, 26-okt-2001)

Ovim dokumentom opisuju se osnovni pojmovi, pravila i procedure u procesu registracije domena u okviru registra jugoslovenskih Internet domena.

## **30-34 RFC 1591: Domain Name System Structure and Delegation**

This memo provides some information on the structure of the names in the Domain Name System (DNS), specifically the top-level domain names; and on the administration of domains.

## **35-37 Internet Domain Name System Structure and Delegation**

This document is a summary of current practices of the Internet Assigned Numbers Authority (IANA) in administering RFC 1591.

## **38-43 Principles for Delegation and Administration of ccTLDs**

The objective of this document is to suggest principles that will assist in the development of best practice for the delegation and administration of ccTLDs. These principles are intended to contribute to the development of models of: a communication between the relevant government or public authority and ICANN; a communication between ICANN and the delegee; and a communication between the relevant government or public authority and the delegee.

## **44-50 Best Practice Guidelines for ccTLD Managers**

The objective of this document is to set out areas to be addressed in creating Best Practice Guidelines for ccTLD Managers.

# Zaključci grupe o funkcionisanju organizacije yuNIC

Verzija: 2.0  
Datum: 26-okt-2001

## OSNOVNE INFORMACIJE O OVOM DOKUMENTU

Ovim dokumentom opisuju se razlozi postojanja organizacije yuNIC i predlaže način njenog funkcionisanja.

Predlozi izneti u ovom dokumentu ne oslikavaju samo saglasnost postignutu tokom diskusija u okviru same radne grupe, već i mnogobrojnih diskusija vođenih u okviru domaće Internet zajednice od 1997. do 2001. godine.

Radna grupa učinila je najveći napor da specifične potrebe domaće Internet zajednice uskladi sa svim relevantnim Internet standardima i preporukama.

Ovaj dokument otvoren je za dalja poboljšanja i svi su pozvani da svoje komentare ili konkretne predloge pošalju na adresu grupa@nic.szi.sv.gov.yu ili posete javni forum na sajtu <http://nic.szi.sv.gov.yu>.

## RAZLOG POSTOJANJA I DELATNOST MREŽNIH INFORMACIONIH CENTARA

Funkcionisanje nekih od najbitnijih baznih Internet protokola i servisa, kao što su recimo TCP/IP i DNS, zasniva se na upotrebi resursa čije korišćenje mora biti centralno koordinisano.

Kako bi se obezbedili osnovni uslovi za stabilno i pouzdano funkcionisanje Interneta u celini, ove odgovorne dužnosti obično se delegiraju nacionalnim i regionalnim mrežnim informacionim centrima (Network Information Center, NIC).

Ove organizacije svoju dužnost obavljaju kao poverenici Internet zajednice u okviru koje funkcionišu. NIC mora da bude nezavisno i nepristrasno telo, podjednako otvoreno prema svima, koje će savesno i odgovorno obavljati koordinisanje rada baznih Internet servisa, jednako se odnoseći prema svim članovima lokalne Internet zajednice i strogo se pridržavajući svih relevantnih Internet standarda i preporuka.

Većina zemalja ima sopstvene mrežne informacione centre, a slične poslove na regionalnom i globalnom nivou obavljaju organizacije i udruženja poput ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers), RIPE (Réseaux IP Européens), APNIC (Asia-Pacific Network Information Center) itd.

Primarna delatnost većine NIC-ova jeste upravljanje registrom Internet domena sa nacionalnim sufiksom (prema listi ISO-3166). Pored toga, u zavisnosti od stepena razvoja i potreba lokalne Internet zajednice, NIC-ovi se mogu baviti i drugim srodnim delatnostima poput dodele IP/AS brojeva, upravljanjem nacionalnim tačkama razmene Internet saobraćaja, praćenjem nivoa razvoja i bezbednosti nacionalnog Interneta, te sličnim administrativno-tehničkim aktivnostima.

## JUGOSLOVENSKI MREŽNI INFORMACIONI CENTAR

Jugoslovenski mrežni informacioni centar (Yugoslav Network Information Center, skraćeno "yuNIC") trebalo bi da se formira kao stručna, nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija (udruženje građana) koja bi obavljala aktivnosti potrebne za obezbeđivanje stabilnog i pouzdanog funkcionisanja baznih Internet servisa na teritoriji Savezne Republike Jugoslavije.

Neposredno po formiranju, yuNIC bi trebalo da obezbedi sve neophodne uslove za sklapanje Ugovora sa nadležnim državnim organom, na osnovu kojeg bi dobio nadležnosti definisane Ugovorom i usklađene sa zacrtanim delatnostima organizacije.

## DELATNOSTI

Zahvaljujući svom autoritetu i neutralnosti, yuNIC bi trebalo da obavlja sledeće delatnosti neophodne za obezbeđivanje stabilnosti i uslova za stalni razvoj jugoslovenskog dela Interneta:

- Tehničko i administrativno upravljanje centralnim registrom domena u okviru jugoslovenskog top-level domena (yuTLD):
  - Održavanje glavnog DNS servera za yuTLD;
  - Održavanje javnog WHOIS servera za yuTLD;
  - Usaglašavanje pravila i procedure registracije domena u okviru yuTLD;
  - Pružanje administrativno-tehničke podrške registrima delegiranih second-level domena;
- Razvijanje i upravljanje tačkom razmene domaćeg Internet saobraćaja;
- Organizovanje i vođenje centra za nadgledanje tehničke stabilnosti i bezbednosti jugoslovenskog dela Interneta;
- Formiranje sekcija za koordinisanje i unapređivanje rada baznih Internet servisa na teritoriji SRJ;
- Prikupljanje i javno publikovanje podataka o razvoju jugoslovenskog dela Interneta (u okvirima svojih nadležnosti);
- Organizovanje stručnih savetovanja, javnih rasprava i drugih skupova sa ciljem promovisanja korišćenja i razvoja Interneta u skladu sa tradicijom otvorenosti prema svim korisnicima i obezbeđivanja jednakih mogućnosti za slobodno učestvovanje svih zainteresovanih strana u procesu globalne razmene informacija i znanja;
- Saradnja sa sličnim regionalnim i međunarodnim organizacijama.

## ČLANSTVO

Svako domaće pravno ili fizičko lice koje registruje barem jedan domen u okviru yuTLD registra (Registrant) moglo bi da odredi (delegira) osobu koja bi u njegovo ime učestvovala u radu organizacije.

Članstvo bi se ostvarivalo automatski, nakon što bi Registrant nadležnom organu yuNIC-a podneo pismeni zahtev za aktiviranje članstva, sa svim neophodnim informacijama o delegiranom predstavniku.

Članstvo u yuNIC-u moglo bi da prestane samo na osnovu:

- podnete pismene izjave Registranta o istupanju iz članstva;
- isteka (neobnavljanja) registracije svih domena na osnovu kojih je Registrant stekao pravo na članstvo u organizaciji;
- nepridržavanja odredbi Statuta yuNIC-a;
- formalno obrazloženog predloga Upravnog odbora.

Skupština yuNIC-a verificovala bi na svakom zasedanju isključenja iz članstva po svim navedenim osnovima.

Član bi imao pravo:

- da bira i bude biran u Skupštinu yuNIC-a;
- da bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima yuNIC-a;
- da daje sugestije i primedbe na funkcionisanje organizacije odgovarajućem organu yuNIC-a.

Član bi bio dužan:

- da se pridržava odredbi Statuta yuNIC-a;
- da u skladu sa odredbama Statuta yuNIC-a, a na osnovu sopstvenih interesovanja i mogućnosti, radi na ostvarivanju ciljeva organizacije;
- da odgovorno obavlja poslove koje mu povere nadležni organi yuNIC-a.

## ORGANI

Odluke o načinu funkcionisanja yuNIC-a donosili bi sledeći organi udruženja: Skupština, Upravni odbor, Savet i Direktor.

yuNIC bi mogao, prema potrebama, da obrazuje radna tela i službe.

## SKUPŠTINA

Skupština bi bila najviše telo yuNIC-a i brojala bi 60 (šezdeset) članova.

Skupština bi iz svojih redova birala Predsedavajućeg Skupštine.

Redovno zasedanje Skupštine održavalo bi se na svakih 6 (šest) meseci, a zasedanje bi zakazivao i vodio Predsedavajući.

Vanredno zasedanje Skupštine moglo bi da se sazove na osnovu odluke Upravnog odbora ili inicijative više od trećine svih članova Skupštine (najmanje 21 člana), uz obavezno dostavljanje dnevnog reda. Vanrednu sednicu zakazivao bi Predsedavajući Skupštine, najkasnije 7 (sedam) dana od dana prijema odluke Upravnog odbora ili inicijative članova Skupštine.

Skupština bi punovažno odlučivala samo u prisutstvu više od polovine svih svojih članova (najmanje 31 člana).

Glasovima većine prisutnih članova Skupština bi:

- donosila plan i program rada yuNIC-a;
- razmatrala i usvajala izveštaj o radu Upravnog odbora (najmanje jednom godišnje);
- razmatrala i usvajala finansijski plan i izveštaj;
- birala i razrešavala članove Saveta;
- odlučivala o članstvu u međunarodnim organizacijama;
- odlučivala o izmenama i dopunama pravila o funkcionisanju yuTLD registra;
- odlučivala o formiranju radnih grupa i sekcija.

Glasovima apsolutne većine članova (najmanje 31 člana) Skupština bi:

- odlučivala o zaključivanju ugovora sa nadležnim državnim organima;
- usvajala, menjala i dopunjavala odredbe Statuta yuNIC-a;
- odlučivala o izboru i razrešenju članova Upravnog odbora;

Glasovima dve trećine članova (najmanje 40 članova) Skupština bi:

- odlučivala o prestanku rada yuNIC-a.

Prestanak rada yuNIC-a ne bi smeo negativno da se odrazi na funkcionisanje domaćeg dela Interneta, tako da bi pre obustave rada udruženja morali da se obezbede uslovi za nastavak stabilnog i pouzdanog funkcionisanja baznih Internet servisa na teritoriji Savezne Republike Jugoslavije (u skladu sa ugovorima potpisanim sa nadležnim državnim organima).

## IZBORI ZA SKUPŠTINU

Kako bi se obezbedila nezavisnost, stabilnost i demokratičnost u radu yuNIC-a, članovi Skupštine udruženja bili bi birani na neposrednim izborima.

Isključivo za potrebe ovih izbora, članovi yuNIC-a bi se prijavljivali za glasanje i/ili podnosili svoje kandidature Izornoj komisiji udruženja, koja bi ih svrstavala prema interesnim grupama, u skladu sa sledećim kriterijumima:

- Član bi pripadao grupi "Pružaoća Internet usluga" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje javno i komercijalno pruža usluge IP tranzita ka Internetu, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član bi pripadao grupi "Pružaoća Internet sadržaja i hosting servisa" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje barem 6 (šest) meseci javno i komercijalno obavlja delatnost pružanja i/ili obezbeđivanja prisustva sadržaja na Internetu, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član bi pripadao grupi "e-Biznisa" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje barem 6 (šest) meseci javno i komercijalno obavlja svoju delatnost korišćenjem Internet servisa, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član bi pripadao grupi "Akademske institucije" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaće više ili visokoškolske ustanove, instituta koji spada pod nadležnost univerziteta ili ustanove priznate od strane republičkih ministarstava za nauku i tehnologiju kao naučno-istraživačka organizacija, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član bi pripadao grupi "Neprofitnih organizacija" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje barem 6 (šest) meseci na neprofitnoj osnovi obavlja svoju delatnost vezanu za Internet (uključujući i državne institucije), a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član bi pripadao grupi "Individualnih korisnika" ako je naznačen kao delegirani predstavnik za barem 1 (jedan) domen koji je najmanje godinu dana aktivan u okviru yuTLD prostora.

Isticanje kandidatura i samo glasanje sprovodili bi se po grupama, tako da bi članovi svake grupe birali svoje predstavnike za Skupštinu, prema sledećim kvotama:

- Pružaoci Internet usluga: 30% (18 predstavnika);
- Pružaoci Internet sadržaja i hosting servisa: 10% (6 predstavnika);
- e-Biznis: 10% (6 predstavnika);
- Akademske institucije: 10% (6 predstavnika);
- Neprofitne organizacije: 10% (6 predstavnika);
- Individualni korisnici: 30% (18 predstavnika).

Prilikom određivanja navedenih kvota vođeno je računa prvenstveno o tome da nijedna grupa ne bi smela samostalno da dominira Skupštinom, te da bi (najmanje homogena) grupa individualnih korisnika trebalo da održava balans između različitih interesa i omogući "pretezanje" prilikom donošenja odluka.

Mandat ovako izabranih članova Skupštine bio bi individualan, tako da lice koje ga je delegiralo za članstvo u yuNIC-u i grupa u okviru koje je izabran, ne bi imali mogućnost njegovog opoziva ili zamene tokom trajanja mandata.

Mandat jednog saziva Skupštine trajao bi 2 (dve) godine.

Kompletan proces izbora članova Skupštine odvijao bi se putem Interneta, prema procedurama opisanim u Pravilniku o sprovođenju izbora za Skupštinu udruženja.

#### UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor bio bi najviši izvršni organ yuNIC-a, koji bi se starao o sprovođenju ciljeva udruženja utvrđenih Statutom organizacije i odlukama Skupštine.

Upravni odbor imao bi 7 (sedam) članova koje bi izabrala Skupština iz redova svojih članova.

Mandat svakog člana Upravnog odbora trajao bi 2 (dve) godine, a ista osoba mogla bi da bude izabrana na istu funkciju najviše 2 (dva) puta.

Mandat svakog člana Upravnog odbora bio bi individualan, tako da organizacija za koju je naveden kao administrativni kontakt ne bi imala pravo njegovog opoziva ili zamene tokom trajanja mandata.

Član Upravnog odbora ne bi smeo da zastupa interese bilo koje druge organizacije osim interesa yuNIC-a.

Visinu naknade za rad članova Upravnog odbora usvajala bi Skupština i to u iznosu ne većem od prosečne bruto zarade radnika u SRJ na mesečnom nivou (po članu).

Funkcija u Upravnom odboru mogla bi da prestane samo po osnovu:

- isteka mandata;
- podnesene pismene ostavke;
- opoziva od strane Skupštine.

Upravni odbor bi iz reda svojih članova izabrao Predsednika i njegovog zamenika.

Sastanak Upravnog odbora sazivao bi Predsednik barem jednom mesečno. Predsednik bi bio obavezan da sazove sastanak Upravnog odbora na obrazložen zahtev barem dva člana.

## DELOKRUG UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor bi:

- rukovodio radom yuNIC-a između dva zasedanja Skupštine i donosio odluke radi ostvarivanja ciljeva udruženja;
- organizovao redovno obavljanje delatnosti yuNIC-a;
- poveravao posebne poslove pojedinim članovima ili radnim telima;
- donosio strateške finansijske odluke;
- predlagao članove Saveta;
- odlučivao o načinu funkcionisanja yuTLD registra;
- odlučivao o broju i strukturi zaposlenih;
- otvarao i zatvarao radna mesta;
- birao i razrešavao Direktora;
- odlučivao o cenama usluga yuNIC-a i platama zaposlenih;
- raspravljao o članstvu yuNIC-a u međunarodnim organizacijama;
- odlučivao o učešću predstavnika yuNIC-a na stručnim skupovima.

Upravni odbor bi punovažno odlučivao samo u prisutstvu više od polovine ukupnog broja članova.

Upravni odbor bi donosio odluke apsolutnom većinom glasova svih članova tj. sa najmanje 4 (četiri) glasa. Članovi Upravnog odbora mogli bi da glasaju i elektronskim putem (korišćenjem telefona, nekog Internet servisa ili na neki drugi način) ukoliko se tome ne bi protivio nijedan od ostalih članova odbora.

## SAVET

Savet yuNIC-a sastojao bi se od ličnosti koje svojim autoritetom i iskustvom doprinose kvalitetu rada, nezavisnosti i autoritetu NIC-a.

Savet yuNIC-a imao bi isključivo savetodavnu ulogu i brojao bi od 5-11 (pet do jedanaest) članova.

Članove Saveta predlagao bi Upravni odbor, a Skupština bi odlučivala o predlozima.

Na svom prvom zasedanju, Upravni odbor bi mogao za članove Saveta da predloži prve administratore yuTLD registra.

Članovi Saveta radili bi volonterski, ali bi eventualne troškove njihovog rada mogao da odobri Upravni odbor. Taj iznos ne bi smeo da bude veći od jedne trećine prosečne bruto zarade radnika u SRJ na mesečnom nivou (po članu).

Mandat članova saveta trajao bi 1 (jednu) godinu, a broj reizbora bio bi neograničen.

Upravni odbor imao bi pravo da, između dva zasedanja Skupštine, kooptira 2 (dva) člana u Savet. Ova kooptiranja Skupština bi verifikovala na prvom sledećem zasedanju.

Rezultati rada Saveta bili bi javni. Pravila o radu Saveta (kao i sve izmene i dopune) usaglašavali bi članovi Saveta, a verifikovao Upravni odbor.



## DIREKTOR

Direktor bi bilo lice koje se prima u stalni radni odnos sa punim radnim vremenom, putem javnog konkursa.

Izbor i razrešenje Direktora vršio bi Upravni odbor.

Funkcija direktora nespojiva je sa članstvom u Upravnom odboru i Savetu, a Direktor bi mogao (ali i ne mora) da bude član Skupštine.

Direktor bi se starao o:

- vođenju poslovanja yuNIC-a;
- zasnivanju i raskidanju radnog odnosa zaposlenih;
- izvršavanju odluka Upravnog odbora;
- upravljanju aktivnostima Stručne službe.

Direktor bi predstavljao i zastupao udruženje u pravnom prometu i imao bi prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Direktor bi za svoj rad odgovarao Upravnom odboru, kome bi redovno (najmanje jednom godišnje) podnosio izveštaj o radu.

## STRUČNA SLUŽBA

Stručna služba obavlja operativne poslove u vezi sa sprovođenjem zadataka i ciljeva yuNIC-a.

O broju i strukturi radnih mesta odlučivao bi Upravni odbor na predlog Direktora. Okvirni plan je da yuNIC inicijalno ima od 3 do 10 zaposlenih, prema sledećoj strukturi:

- Direktor (jedan izvršilac)
- Sistem inženjer (dva izvršioca)
- Operater (dva izvršioca)
- Pravni konsultant (jedan izvršilac)
- Administrativni asistent (jedan izvršilac)
- Računovođa (jedan izvršilac)

Direktor bi odgovarao za rad stručne službe pred Upravnim odborom.

Pravilnik o radu stručne službe, kao i sve izmene i dopune, donosio bi Upravni odbor yuNIC-a.

## SARADNJA SA MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Radi ostvarenja svojih ciljeva yuNIC bi uspostavljao kontakte i saradnju sa drugim stručnim, naučnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Pristupanje i istupanje iz članstva domaćih i međunarodnih organizacija predlagao bi Upravni odbor, a konačnu odluku donosila bi Skupština.

O nastupu na međunarodnim skupovima i izboru delegata yuNIC-a odlučivao bi Upravni odbor.

## FINANSIRANJE

Inicijalna sredstva potrebna za početak rada yuNIC-a trebalo bi da obezbede organizacije zainteresovane za razvoj Interneta u Jugoslaviji.

yuNIC bi određivao cene svojih usluga na apsolutnom minimumu, koji bi pokrивao samo operativne troškove rada organizacije ("cost oriented" politika cena). Redovno finansiranje rada yuNIC-a odvijalo bi se iz sredstava prikupljenih od iznajmljivanja ".yu" domena. yuNIC bi mogao da pribavlja sredstva putem doprinosa članova, dobrovoljnih priloga, poklona, javnih i namenskih donacija ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom organizacije i ugovorima sa nadležnim državnim organima.

yuNIC bi mogao da se finansira i konkurisanjem projekata kod državnih organa ili različitih fondacija. Odluku o svakom projektu i rukovodiocu projekta donosio bi Upravni odbor.

Finansijsku kontrolu rada yuNIC-a vršila bi organizacija koja bude određena Ugovorom sa nadležnim državnim organom.

Višak finansijskih sredstava na kraju fiskalne godine Upravni odbor yuNIC-a bi trebalo da uloži u obezbeđivanje stabilnog i pouzdanog funkcionisanja baznih Internet servisa na teritoriji SRJ (proširenje kapaciteta linkova, kupovina kvalitetnije opreme itd). Sredstva koja nakon toga preostanu Upravni odbor bi mogao da dodeli projektima koji imaju za cilj razvijanje Internet infrastrukture obrazovnih institucija i/ili obrazovanje javnosti o Internetu.

## JAVNOST RADA

U skladu sa tradicijom funkcionisanja sličnih organizacija u svetu, preporukama sadržanim u RFC dokumentima i preporukama relevantnih međunarodnih organizacija, obezbeđivanje javnosti rada i učešća lokalne Internet zajednice u procesu razvoja, stalna je obaveza yuNIC-a.

Javnost rada se obezbeđuje kroz javno objavljivanje radnih i finalnih dokumenata na Web sajtu yuNIC-a i održavanju javnih sastanaka. Pri tome posebno je predviđeno da se:

- Javno objavljuju svi dokumenti od značaja za rad Udruženja i pravila rada yuTLD registra (uključujući Statut Udruženja, Pravilnik o dodeli ".yu" domena, spisak delegiranih registara domena, lista rezervisanih domena i drugo);
- Objavljuju javni podaci o registrovanim domenima preko javnog WHOIS servisa;
- Javno objavljuju osnovni podaci i e-mail adrese svih članova Skupštine, Upravnog odbora, Saveta i zaposlenih u Udruženju;
- Javno objavljuju zapisnici sa svih sednica Skupštine i sastanaka Upravnog odbora;
- Javno objavljuju rezultati rada Saveta;
- Održavaju diskusione liste za sve članove Skupštine (sa javno dostupnim arhivama);
- Održavaju diskusione liste za sve interesne grupe tokom izbornog procesa (sa javno dostupnim arhivama);
- Članovima Skupštine da pravo da slobodno iznesu primedbe na rad svih organa Udruženja, koji niko nema pravo da ukloni sa diskusione liste;
- Javno objavljuju budžet, finansijski izveštaji, tekstovi ugovora itd;
- Javno objavljuju svi sporovi oko naziva domena;
- Javno publikuju rezultati praćenja razvoja domaćeg Interneta (u okvirima nadležnosti Udruženja).

# Predlog Statuta organizacije yuNIC

Verzija: 2.0  
Datum: 26-okt-2001

## OSNOVNE INFORMACIJE O OVOM DOKUMENTU

Ovim dokumentom opisuju se razlozi postojanja organizacije yuNIC i predlaže način njenog funkcionisanja.

Predlozi izneti u ovom dokumentu ne oslikavaju samo saglasnost postignutu tokom diskusija u okviru same radne grupe, već i mnogobrojnih diskusija vođenih u okviru domaće Internet zajednice od 1997. do 2001. godine.

Radna grupa učinila je najveći napor da specifične potrebe domaće Internet zajednice uskladi sa svim relevantnim Internet standardima i preporukama.

Ovaj dokument otvoren je za dalja poboljšanja i svi su pozvani da svoje komentare ili konkretne predloge pošalju na adresu grupa@nic.szi.sv.gov.yu ili posete javni forum na sajtu <http://nic.szi.sv.gov.yu>.

\* \* \*

U skladu sa odredbama Članova 6. i 10. Zakona o udruživanju građana u udruženja, društvene organizacije i političke organizacije koje se osnivaju za teritoriju SFRJ (Službeni list SFRJ, 42/90), Skupština osnivača udruženja građana "yuNIC", na sednici održanoj \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine u Beogradu, donosi

## **STATUT** udruženja građana yuNIC

### CILJEVI

#### Član 1.

yuNIC je stručna, nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija koja, obavlja aktivnosti potrebne za obezbeđivanje stabilnog i pouzdanog funkcionisanja baznih Internet servisa na teritoriji Savezne Republike Jugoslavije.

#### Član 2.

Osnovni cilj Udruženja jeste da obezbedi sve neophodne uslove za sklapanje Ugovora sa nadležnim državnim organom, na osnovu kojeg dobija nadležnosti definisane Ugovorom i usklađene sa proklamovanim delatnostima Udruženja.

## DELATNOSTI

### Član 3.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruženje obavlja sledeće delatnosti:

- Tehničko i administrativno upravljanje centralnim registrom domena u okviru jugoslovenskog top-level domena (yuTLD):
  - Održavanje glavnog DNS servera za yuTLD;
  - Održavanje javnog WHOIS servera za yuTLD;
  - Usaglašavanje pravila i procedure registracije domena u okviru yuTLD;
  - Pružanje administrativno-tehničke podrške registratorima delegiranih second-level domena;
- Razvijanje i upravljanje tačkom razmene domaćeg Internet saobraćaja;
- Organizovanje i vođenje centra za nadgledanje tehničke stabilnosti i bezbednosti jugoslovenskog dela Interneta;
- Formiranje sekcija za koordinisanje i unapređivanje rada baznih Internet servisa na teritoriji SRJ;
- Prikupljanje i javno publikovanje podataka o razvoju jugoslovenskog dela Interneta (u okvirima svojih nadležnosti);
- Organizovanje stručnih savetovanja, javnih rasprava i drugih skupova sa ciljem promovisanja korišćenja i razvoja Interneta u skladu sa tradicijom otvorenosti prema svim korisnicima i obezbeđivanja jednakih mogućnosti za slobodno učestvovanje svih zainteresovanih strana u procesu globalne razmene informacija i znanja;
- Saradnja sa sličnim regionalnim i međunarodnim organizacijama.

## NAZIV I SEDIŠTE

### Član 4.

Naziv Udruženja je "Yugoslav Network Information Center" ("Jugoslovenski mrežni informacioni centar"), skraćeno "yuNIC".

Sedište Udruženja je u Beogradu, ulica \_\_\_\_\_.

## PEČAT

### Član 5.

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kome piše: "Jugoslovenski mrežni informacioni centar" na srpskom jeziku, te "Yugoslav Network Information Center" na engleskom jeziku. U centralnom delu pečata naveden je skraćeni naziv Udruženja ("yuNIC"), a u dnu pečata sedište.

## ČLANSTVO

### Član 6.

Svako domaće pravno ili fizičko lice koje registruje barem jedan domen u okviru yuTLD registra (Registrant) može da odredi (delegira) osobu koja će u njegovo ime učestvovati u radu Udruženja.

Članstvo se ostvaruje automatski, nakon što Registrant nadležnom organu Udruženja podnese pismeni zahtev za aktiviranje članstva, sa svim neophodnim informacijama o delegiranom predstavniku.

Članstvo u Udruženju može da prestane samo na osnovu:

- podnete pismene izjave Registranta o istupanju iz članstva;
- isteka (neobnavljanja) registracije svih domena na osnovu kojih je Registrant stekao pravo na članstvo u organizaciji;
- nepridržavanja odredbi ovog Statuta;
- formalno obrazloženog predloga Upravnog odbora.

Skupština Udruženja verifikuje isključenja iz članstva po svim navedenim osnovima na prvom narednom zasedanju.

## PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

### Član 7.

Član ima pravo:

- da bira i bude biran u Skupštinu Udruženja;
- da bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja;
- da daje sugestije i primedbe na funkcionisanje Udruženja odgovarajućem organu.

Član je dužan:

- da se pridržava odredbi ovog Statuta;
- da u skladu sa odredbama ovog Statuta, a na osnovu sopstvenih interesovanja i mogućnosti, radi na ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- da odgovorno obavlja poslove koje mu povere nadležni organi Udruženja.

## ORGANI

### Član 8.

Organi Udruženja su: Skupština, Upravni odbor, Savet i direktor.

Udruženje može, prema potrebama, obrazovati radna tela i službe.

## SKUPŠTINA

### Član 9.

Skupština je najviše telo Udruženja i broji 60 (šezdeset) članova.

Skupština iz svojih redova bira Predsedavajućeg Skupštine.

Redovno zasedanje Skupštine održava se na svakih 6 (šest) meseci, a zasedanje zakazuje i vodi Predsedavajući.

Vanredno zasedanje Skupštine može da se sazove na osnovu odluke Upravnog odbora ili inicijative više od trećine svih članova Skupštine (najmanje 21 člana), uz obavezno dostavljanje dnevnog reda. Vanrednu sednicu zakazuje Predsedavajući Skupštine, najkasnije 7 (sedam) dana od dana prijema odluke Upravnog odbora ili inicijative članova Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje samo u prisutstvu više od polovine svih svojih članova (najmanje 31 člana).

Glasovima većine prisutnih članova Skupština:

- donosi plan i program rada Udruženja;
- razmatra i usvaja izveštaj o radu Upravnog odbora (najmanje jednom godišnje);
- razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- bira i razrešava članove Saveta;
- odlučuje o članstvu Udruženja u međunarodnim organizacijama;
- odlučuje o izmenama i dopunama pravila o funkcionisanju yuTLD registra;
- odlučuje o formiranju radnih grupa i sekcija.

Glasovima apsolutne većine članova (najmanje 31 člana) Skupština:

- odlučuje o zaključivanju ugovora sa nadležnim državnim organima;
- usvaja, menja i dopunjava odredbe ovog Statuta;
- odlučuje o izboru i razrešenju članova Upravnog odbora.

## IZBORI ZA SKUPŠTINU

### Član 10.

Kako bi se obezbedila nezavisnost, stabilnost i demokratičnost u radu Udruženja, članovi Skupštine biraju se na neposrednim izborima.

Isključivo za potrebe ovih izbora, članovi Udruženja se prijavljuju za glasanje i/ili podnose svoje kandidature Izornoj komisiji Udruženja, koja ih svrstava prema interesnim grupama, u skladu sa sledećim kriterijumima:

- Član pripada grupi "Pružaoća Internet usluga" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje javno i komercijalno pruža usluge IP tranzita ka Internetu, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član pripada grupi "Pružaoća Internet sadržaja i hosting servisa" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje barem 6 (šest) meseci javno i komercijalno obavlja delatnost pružanja i/ili obezbeđivanja prisustva sadržaja na

Internetu, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.

- Član pripada grupi "e-Biznisa" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje barem 6 (šest) meseci javno i komercijalno obavlja svoju delatnost korišćenjem Internet servisa, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član pripada grupi "Akademske institucije" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaće više ili visokoškolske ustanove, instituta koji spada pod nadležnost univerziteta ili ustanove priznate od strane republičkih ministarstava za nauku i tehnologiju kao naučno-istraživačka organizacija, a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član pripada grupi "Neprofitne organizacije" ako je naznačen kao delegirani predstavnik domaćeg pravnog lica koje barem 6 (šest) meseci na neprofitnoj osnovi obavlja svoju delatnost vezanu za Internet (uključujući i državne institucije), a poseduje primarni DNS server na kome održava barem 1 (jedan) aktivan domen iz yuTLD prostora.
- Član pripada grupi "Individualnih korisnika" ako je naznačen kao delegirani predstavnik za barem 1 (jedan) domen koji je najmanje godinu dana aktivan u okviru yuTLD prostora.

Isticanje kandidatura i samo glasanje sprovode se po grupama, tako da članovi svake grupe biraju svoje predstavnike za Skupštinu, prema sledećim kvotama:

- Pružaoci Internet usluga: 30% (18 predstavnika);
- Pružaoci Internet sadržaja i hosting servisa: 10% (6 predstavnika);
- e-Biznis: 10% (6 predstavnika);
- Akademske institucije: 10% (6 predstavnika);
- Neprofitne organizacije: 10% (6 predstavnika);
- Individualni korisnici: 30% (18 predstavnika).

Mandat ovako izabranih članova Skupštine je individualan, tako da lice koje ga je delegiralo za članstvo u Udruženju i grupa u okviru koje je izabran, nemaju mogućnost njegovog opoziva ili zamene tokom trajanja mandata.

Mandat jednog saziva Skupštine traje 2 (dve) godine.

Kompletan proces izbora članova Skupštine odvija se putem Interneta, prema procedurama opisanim u Pravilniku o sprovođenju izbora za Skupštinu udruženja.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 11.

Upravni odbor je najviši izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva Udruženja utvrđenih ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova koje bira Skupština iz redova svojih članova.

Mandat svakog člana Upravnog odbora traje 2 (dve) godine, a ista osoba može biti izabrana na istu funkciju najviše 2 (dva) puta.

Mandat svakog člana Upravnog odbora je individualan, tako da lice koje ga je delegiralo za članstvo u Udruženju nema mogućnost njegovog opoziva ili zamene tokom trajanja mandata. Član Upravnog odbora ne sme zastupati interese bilo koje druge organizacije osim interesa Udruženja.

Funkcija u Upravnom odboru može prestati po sledećim osnovima:

- istekom mandata;
- podnošenjem pismene ostavke;
- opozivom od strane Skupštine.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsednika, njegovog zamenika i sekretara.

Sastanak Upravnog odbora saziva predsednik, barem jednom mesečno. Predsednik je obavezan da sazove sastanak Upravnog odbora na obrazložen zahtev barem dva člana.

## DELOKRUG UPRAVNOG ODBORA

### Član 12.

Upravni odbor:

rukovodi radom Udruženja između dva zasedanja Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;

- organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;
- poverava posebne poslove pojedinim članovima ili radnim telima;
- donosi strateške finansijske odluke;
- predlaže članove Saveta;
- predlaže izmene u načinu funkcionisanja yuTLD registra;
- odlučuje o broju i strukturi zaposlenih;
- otvara i zatvara radna mesta;
- bira i razrešava Direktora;
- odlučuje o cenama usluga Udruženja i platama zaposlenih;
- raspravlja o članstvu Udruženja u međunarodnim organizacijama;
- odlučuje o učešću predstavnika Udruženja na stručnim skupovima.

Upravni odbor punovažno odlučuje u prisutstvu više od polovine ukupnog broja članova. Upravni odbor donosi odluke apsolutnom većinom glasova svih članova tj. sa najmanje 4 (četiri) glasa. Članovi Upravnog odbora mogu da glasaju i elektronskim putem (korišćenjem telefona, nekog Internet servisa ili na neki drugi način) ukoliko se tome ne protivi nijedan od ostalih članova odbora.



## SAVET

### Član 13.

Savet Udruženja ima isključivo savetodavnu ulogu i broji od 5 do 11 (pet do jedanaest) članova.

Članove Saveta predlaže Upravni odbor, a Skupština odlučuje o predlozima.

Članovi Saveta nisu plaćeni, ali eventualne troškove njihovog rada može odobriti Upravni odbor. Taj iznos ne sme biti veći od jedne trećine prosečne bruto zarade radnika u SRJ na mesečnom nivou po članu.

Pravila o radu Saveta donosi, menja i dopunjava Savet, a verifikuje Upravni odbor.

Mandat članova Saveta je 1 (jedna) godina, a broj reizbora nije ograničen.

Upravni odbor ima pravo da, između dva zasedanja Skupštine, kooptira 2 (dva) člana u Savet. Ova kooptiranja Skupština verifikuje na prvom sledećem zasedanju.

## DIREKTOR

### Član 14.

Direktora Udruženja bira i razrešava Upravni odbor.

Direktor je lice koje se prima u stalni radni odnos sa punim radnim vremenom, putem javnog konkursa.

Direktor može biti član Skupštine, ali ne sme biti član Upravnog odbora ili Saveta.

Direktor se stara o:

- svakodnevnom vođenju poslovanja Udruženja;
- zasnivanju i raskidanju radnog odnosa zaposlenih;
- izvršavanju odluka Upravnog odbora;
- upravljanjem aktivnostima Stručne službe.

Direktor predstavlja i zastupa Udruženje u pravnom prometu, te ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru, kome redovno (najmanje jednom godišnje) podnosi izveštaj o radu.

## STRUČNA SLUŽBA

### Član 15.

Stručna služba obavlja operativne poslove u vezi sa sprovođenjem zadataka i ciljeva Udruženja.

Pravilnik o radu stručne službe donosi, menja i dopunjava Upravni odbor, a verifikuje Skupština na prvom sledećem zasedanju.

## FINANSIRANJE

### Član 16.

Redovno finansiranje rada Udruženja odvija se iz sredstava prikupljenih od iznajmljivanja ".yu" domena.

Udruženje može pribavljati sredstva putem doprinosa članova, dobrovoljnih priloga, poklona, javnih i namenskih donacija ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruženje se može finansirati i konkurisanjem projekata kod državnih organa ili fondacija. Odluku o svakom projektu i rukovodiocu projekta donosi Upravni odbor.

## SARADNJA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA

### Član 17.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i saradnju sa drugim stručnim, naučnim i sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Pristupanje i istupanje iz članstva domaćih i međunarodnih organizacija predlaže Upravni odbor, a konačnu odluku donosi Skupština.

Pristupanje međunarodnim organizacijama registruje se kod nadležnog državnog organa u skladu sa zakonom.

## JAVNOST RADA

### Član 18.

U skladu sa tradicijom funkcionisanja sličnih organizacija u svetu, te preporukama važećih Internet standarda i relevantnih međunarodnih institucija, obezbeđivanje javnosti rada i učešća lokalne Internet zajednice u procesu razvoja, stalna je obaveza Udruženja.

Javnost rada se obezbeđuje kroz javno objavljivanje radnih i finalnih dokumenata na Web sajtu Udruženja i održavanju javnih sastanaka.

Pri tome je posebno predviđeno da se:

- Javno objavljuju svi dokumenti od značaja za rad Udruženja i pravila rada yuTLD registra (uključujući Statut Udruženja, Pravilnik o dodeli ".yu" domena, spisak delegiranih registara domena, lista rezervisanih domena i drugo);
- Objavljuju javni podaci o registrovanim domenima preko javnog WHOIS servisa;
- Javno objavljuju osnovni podaci i e-mail adrese svih članova Skupštine, Upravnog odbora, Saveta i zaposlenih u Udruženju;
- Javno objavljuju zapisnici sa svih sednica Skupštine i sastanaka Upravnog odbora;
- Javno objavljuju rezultati rada Saveta;
- Održavaju diskusione liste za sve članove Skupštine (sa javno dostupnim arhivama);
- Održavaju diskusione liste za sve interesne grupe tokom izbornog procesa (sa javno dostupnim arhivama);
- Članovima Skupštine da pravo da slobodno iznesu primedbe na rad svih organa Udruženja, koji niko nema pravo da ukloni sa diskusione liste;

- Javno objavljuju budžet, finansijski izveštaji, tekstovi ugovora itd;
- Javno objavljuju svi sporovi oko naziva domena;
- Javno publikuju rezultati praćenja razvoja domaćeg Interneta (u okvirima nadležnosti Udruženja).

#### PRESTANAK RADA

##### Član 19.

Odluku o prestanku rada Udruženja donosi Skupština, pozitivnim izjašnjavanjem najmanje dve trećine od ukupnog broja članova (najmanje 40 članova).

Prestanak rada Udruženja ne sme se negativno odraziti na funkcionisanje domaćeg dela Interneta, tako da se pre obustave rada moraju obezbediti uslovi za nastavak stabilnog i pouzdanog funkcionisanja baznih Internet servisa na teritoriji Savezne Republike Jugoslavije.

#### STUPANJE NA SNAGU STATUTA

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Osnivačke skupštine Udruženja, a primenjivaće se od dana upisa u registar nadležnog organa.

U Beogradu,

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ godine.

Predsedavajući Osnivačke Skupštine,

---

# Zaključci grupe o funkcionisanju yuTLD registra

Verzija: 2.0  
Datum: 26-okt-2001

## OSNOVNE INFORMACIJE O OVOM DOKUMENTU

Ovim dokumentom opisuju se razlozi postojanja yuTLD registra i predlaže način njegovog funkcionisanja.

Predlozi izneti u ovom dokumentu ne oslikavaju samo saglasnost postignutu tokom diskusija u okviru same radne grupe, već i mnogobrojnih diskusija vođenih u okviru domaće Internet zajednice od 1997. do 2001. godine.

Radna grupa učinila je najveći napor da specifične potrebe domaće Internet zajednice uskladi sa svim relevantnim Internet standardima i preporukama.

Ovaj dokument otvoren je za dalja poboljšanja i svi su pozvani da svoje komentare ili konkretne predloge pošalju na adresu grupa@nic.szi.sv.gov.yu ili posete javni forum na sajtu <http://nic.szi.sv.gov.yu>.

## SISTEM INTERNET DOMENA U KRATKIM CRTAMA

Sistem Internet domena (Domain Name System, DNS) predstavlja jedan od najčešće korišćenih baznih Internet servisa. DNS prevodi čoveku razumljive nizove znakova - "domene" (poput "mail.yahoo.com") u IP brojeve (poput 193.32.46.5) i obratno (reverzni DNS).

Domeni su hijerarhijski poređani nizovi znakova razdvojeni tačkama. Tumačenje domena počinje s desna na levo. Segment koji se nalazi pre prve tačke označava pripadnost određenom adresnom prostoru najvišeg nivoa (Top-Level Domain, TLD) tj. određenom registru domena. Sledeći segment predstavlja naziv Internet lokacije. U zavisnosti za šta se domen koristi, ovaj segment može označavati naziv organizacije, publikacije, proizvoda, usluge i slično. Poslednji segment domena obično označava različite servere (mail.yahoo.com) ili servise u okviru organizacije koja poseduje domen (ftp.debian.com, www.debian.com), pri čemu se često koristi i korisna mogućnost DNS sistema da više domena ukazuje na jednu IP adresu tj. na jedan server. Internet domeni se mogu sastojati i od većeg broja segmenata.

Otvaranjem novih top-level prostora, koordinisanjem globalne raspodele IP brojeva, akreditovanjem organizacija koje mogu pružati usluge registracije domena krajnjim korisnicima i donošenjem preporuka iz oblasti "imena i brojeva" na Internetu bavi se Internet korporacija za dodeljena imena i brojeve (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers, ICANN).

Funkcionisanje DNS sistema regulisano je Internet standardima, dokumentima ICANN-a, kao i dokumentima nacionalnih i regionalnih organizacija kojima ICANN delegira nadležnosti nad raspodelom IP/AS brojeva i/ili registracijom domena (IANA, RIPE i ostale slične organizacije).

Danas postoji oko tri stotine različitih top-level registara domena.

Najviše njih, preko dve stotine, služi za registraciju regionalnih domena (".yu", ".uk", ".fr"). Ovi registri nazivaju se ccTLD (Country Code Top-Level Domain) registri. Svaka država sa spiska Međunarodne organizacije za standarde (ISO-3166-1) može da zatraži otvaranje nacionalnog top-level prostora, te u saradnji sa lokalnom Internet zajednicom i ICANN-om odredi organizaciju koja će pružati usluge registracije domena sa nacionalnim sufiksom.

Međutim, zahvaljujući liberalnoj politici raspodele domena, najviše korisnika Interneta odlučuje se za registrovanje domena u nekom od "generičkih" prostora (Generic Top-Level Domain,

gTLD), poput ".com", ".net" i ".org". Osim navedenih, postoje još neki generički adresni prostori za posebne namene, poput ".edu" (za visokoškolske obrazovne institucije) ili ".int" (za međunarodne organizacije stvorene međudržavnim ugovorima).

## UPRAVLJANJE REGISTROM JUGOSLOVENSKIH INTERNET DOMENA

Tehničko i administrativno upravljanje registrom jugoslovenskih Internet domena nedeljiv je proces, koji bi trebalo da se obavlja na Saveznom nivou, u okviru Jugoslovenskog mrežnog informacionog centra (yuNIC).

yuNIC bi trebalo da bude formiran kao nevladina i nezavisna organizacija kojom bi upravljali predstavnici široke lokalne Internet zajednice, a primarno bi obavljala delatnost upravljanja yuTLD registrom.

yuNIC bi svoju delatnost obavljao u skladu sa zakonima Savezne Republike Jugoslavije, te striktno definisanim ugovorima sa nadležnim organima SRJ i Internet korporacijom za dodeljena imena i brojeve (ICANN).

## PODELA ADRESNOG PROSTORA

Iz istorijskih i praktičnih razloga, registar jugoslovenskih Internet domena trebalo bi da se podeli prema hibridnom (pretežno ravnom) modelu. To znači da bi domeni mogli da se registruju kako u okviru domena najvišeg nivoa (".yu"), tako u okviru nekog od sledećih poddomena: ".co.yu", ".org.yu", ".edu.yu", ".ac.yu" i ".gov.yu".

Adresni prostori u okviru kojih bi registraciju domena koordinirao yuNIC bili bi: ".yu" (primer.yu), ".co.yu" (primer.co.yu) i ".org.yu" (primer.org.yu). Sva tri adresna prostora bila bi otvorena za slobodnu registraciju svim domaćim i stranim, pravnim i fizičkim licima, pod istim uslovima i bez ograničenja broja domena koje svako lice može registrovati.

Adresni prostori u okviru kojih bi registraciju domena sprovodila organizacija delegirana od strane yuNIC-a su:

### **.ac.yu**

Adresni prostor namenjen isključivo višim i visokoškolskim ustanovama, institutima koji spadaju pod nadležnost univerziteta, te naučno-istraživačkim ustanovama priznatim od strane republičkih Ministarstava za nauku. Ovim registrom upravljala bi Akademska Mreža Jugoslavije (AMREJ).

### **.edu.yu**

Adresni prostor namenjen isključivo javnim i privatnim obrazovnim institucijama na području SR Jugoslavije. Otvoren za registraciju svim domaćim pravnim licima čija je primarna delatnost edukacija. Ovim registrom upravljala bi Akademska Mreža Jugoslavije (AMREJ).

### **.gov.yu**

Adresni prostor namenjen isključivo institucijama republičke i savezne administracije, kao i organizacijama koje su sastavni deo republičkih i saveznih administracija (agencije, biroi, zavodi, opštinske i gradske skupštine itd). Upravljanje ovim i svim ostalim registrima za potrebe državnih organa (poput registra domena za sve građane SRJ, registra domena za organe lokalne samouprave itd) Upravni odbor yuNIC-a automatski bi dodeljivao nadležnom organu savezne administracije (Savezni zavod za informatiku).

Pravilnike o registraciji svih pomenutih domena donosile bi institucije kojima Upravni odbor i Skupština yuNIC-a delegiraju odgovornost za vođenje tih registara.

Svi pravilnici o funkcionisanju delegiranih registara trebalo bi da se usaglašavaju u saradnji sa svim zainteresovanim stranama i yuNIC-om, koji bi davali svoje mišljenje i sugestije. Svi pravilnici trebalo bi uvek da budu javno publikovani.

#### NOVI PODDOMEN ZA SVE GRAĐANE SRJ

Kako bi se svim građanima SRJ garantovala mogućnost da besplatno dobiju svoj lični domen, biće otvoren novi ".yu" poddomen, kojim će upravljati Savezni zavod za informatiku.

Svaki državljanin Savezne Republike Jugoslavije mogao bi da besplatno dobije 1 (jedan) domen iz ovog prostora.

Prilikom usvajanja politike registracije domena u okviru ovog registra, trebalo bi obezbediti ravnopravan položaj svih sadašnjih i budućih građana Savezne Republike Jugoslavije.

O konkretnom nazivu poddomena i ostalim pitanjima trebalo bi pokrenuti široku javnu raspravu, čije bi rezultati poslužili SZI kao osnova za formulisanje pravila o radu novog registra.

Radna grupa, za početak, predlaže da bi:

- struktura domena (koja bi obezbedila ravnopravne mogućnosti registracije svim građanima) mogla da bude:

<ime>-<prezime>-<proizvoljan\_niz\_duzi\_od\_nula\_znakova>.SLD.yu

- SZI mogao da dodeljuje domene korisnicima tek u četvrtom nivou, dok bi treći nivo (prostore sa prezimenima) otvarao prema potrebama. Recimo:

<naziv\_domena\_koji\_sadrzi\_ime\_ili\_pseudonim>.<prezime>.SLD.yu

petar.janjic.SLD.yu ili dex.janjic.SLD.yu  
slobodan.markovic.SLD.yu ili twiddle.markovic.SLD.yu

Istovremeno, SZI bi građanima mogao da ponudi i prosleđivanje e-maila po sistemu:  
<naziv\_domena>@<prezime>SLD.yu

- SLD mogao da bude neki od sledećih: "ime", "name", "iz", "from", "nom", "usr", "user", "priv", "pd", "at", "in", "ind", "pers".

#### ODNOS IZMEĐU REGISTRA, REGISTRATORA i REGISTRANATA DOMENA

Osnovna delatnost yuNIC-a bilo bi upravljanje bazom ".yu" Internet domena (Registra), ali ne i pružanje usluge iznajmljivanja domena krajnjim korisnicima (Registrantima).

Iznajmljivanje domena krajnjim korisnicima obavljala bi pravna lica (Registratori), ovlašćena od strane yuNIC-a.

Domeni bi se iznajmljivali na ograničeni vremenski period (u trajanju od jedne do deset godina), sa mogućnošću neograničenog produžavanja.

Na osnovu inicijalnog proračuna troškova funkcionisanja yuTLD registra tokom prvih godinu dana, zaključeno je da bi yuNIC Registratorima naplaćivao iznos od X eura po svakom domenu upisanom u Registar na (minimalni) period od godinu dana [tačan iznos "X" biće određen kada se izvrši što preciznija procena troškova funkcionisanja yuTLD registra tokom prve godine tj. pre početka registracije domena prema novim pravilima].

Cena iznajmljivanja domena za Registrante (krajnje korisnike) formirala bi se na slobodnom tržištu.

Ovlašćeni Registrator moglo bi da postane svako, domaće i strano, pravno lice, koje:

1. uplati godišnju članarinu u visini od 20 domen-godina, na osnovu čega bi dobilo pravo direktnog upisa domena u yuTLD Registar;
2. potpiše standardni ugovor sa yuNIC-om, kojim bi se regulisale procedure prema kojima bi se odvijala registracija domena (striktno definisana procedura registracije domena, zaštita privatnosti korisnika itd), te definisala međusobna prava i obaveze.

#### PROCES REGISTRACIJE I PODACI KOJE BI PRIKUPLJAO yuNIC

Polazeći od pretpostavki da yuNIC ne bi trebalo da prikuplja podatke koji mu nisu potrebni za upravljanje yuTLD registrom, te da bi trebalo poštovati privatnost ličnih podataka, prilikom podnošenja zahteva za registraciju domena Registrant bi morao da priloži sledeće podatke (podaci koji bi bili javno dostupni označeni su znakom "\*"):

#### **Naziv domena (+)**

Znakovni niz dužine 1-64 znakova iz podskupa ISO-8859-1 skupa znakova: mala slova (a-z), brojevi (0-9) i crtica (-). Naziv domena ne bi smeo da počne, niti da se završi crticom.

#### **Primarni i sekundarni DNS server (+)**

IP adrese i nazivi najmanje 2 (dva) DNS servera, radi ispravnog funkcionisanja domena za koji se podnosi zahtev.

#### **Registrant domena**

Pravno ili fizičko lice koje je vlasnik domena. Potrebni podaci:

- Podatak o tome da li je registrant pravno ili fizičko lice **(+)**;
- Ime i prezime (za fizička lica) ili naziv organizacije (za pravna lica) **(+)**;
- Adresa prebivališta (za fizička lica) ili sedište firme (za pravna lica);
- Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa **(+)**.

#### **ADMINISTRATIVNI KONTAKT**

Fizičko lice ovlašćeno od strane Registranta da pruža sve informacije u vezi sa korišćenjem i plaćanjem domena. Potrebni podaci:

- Ime i prezime **(+)**;
- Adresa prebivališta ili sedišta organizacije u kojoj je zaposlen;
- Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa **(+)**.

#### **TEHNIČKI KONTAKT**

fizičko lice zaduženo za održavanje DNS servera i ostalih relevantnih servisa vezanih za domen, kao i rešavanje svih tehničkih problema u vezi sa "vidljivošću" domena na Internetu. Ovo lice moglo bi, ali ne mora, da bude zaposleno od strane Registranta domena. Potrebni podaci:

- Ime i prezime (+);
- Adresa prebivališta ili sedišta organizacije u kojoj je zaposlen;
- Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa (+).

## DELEGIRANI PREDSTAVNIK

Fizičko lice koje predstavlja Registranta u funkciji člana yuNIC-a. Delegirani predstavnik imao bi pravo da bira i bude biran u organe yuNIC-a, a u slučaju da dobije mandat na izborima, Registrant ne bi imao pravo njegovog opoziva tokom trajanja mandata. Za razliku od ostalih polja, ovo bi moglo da ostane prazno (tj. popunjavalo bi se na dobrovoljnoj osnovi). U slučaju da Registrant želi da delegira predstavnik u yuNIC-u, potrebni su sledeći podaci:

- Ime i prezime (+);
- Adresa prebivališta ili sedišta organizacije u kojoj je zaposlen;
- Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa (+).

yuNIC bi imao obavezu da čuva i prezentuje tačno onakve podatke kakve priloži Registrant prilikom registracije domena. Za ispravnost priloženih podataka pred zakonom bi bio odgovoran Registrant.

Registrator domena imao bi obavezu da odmah po prijemu ispravno popunjenog zahteva od strane korisnika izvrši upis domena u centralni registar. Domen ne bi postao aktivan sve dok Registrator od korisnika ne primi dokaz o uplati.

Ukoliko korisnik ne dostavi Registratoru dokaz o uplati u roku od 14 dana, Registrator bi bio dužan da domen ukloni iz centralnog Registra i ne bi imao pravo da ga rezerviše tokom sledećih  $M = M * 1.5$  dana (inicijalno  $M = 30$ ).

Od momenta aktivacije domena u yuTLD registru, automatski bi počele da važe odredbe Ugovora o međusobnim pravima i obavezama Registranta i yuNIC-a, kao operatora Registra (ovim ugovorom definisali bi se, između ostalog, uslovi pod kojima može doći do gašenja domena, precizna procedura koja se tom prilikom mora ispoštovati od strane yuNIC-a, uslovi pod kojima yuNIC može pružiti na uvid privatne podatke o Registrantu trećim licima itd).

## LISTA REZERVISANIH DOMENA

Lista rezervisanih ".yu" poddomena, čije iznajmljivanje krajnjim korisnicima ne bi bilo moguće, sadržala bi:

- nazive svih sadašnjih top-level domena koji već nisu upotrebljeni kao ".yu" poddomeni (recimo, arpa.yu, com.yu, uk.yu, de.yu, info.yu, int.yu);
- [...]

Posebna komisija će finalizovati ovu listu pre početka slobodne registracije domena po novim pravilima, a odluke o svim naknadnim izmenama donosila bi Skupština yuNIC-a.

Lista rezervisanih domena morala bi uvek da bude javno publikovana u celini.



## POZICIJA yuNIC-a U SPOROVIMA OKO VLASNIŠTVA NAD DOMENIMA

Prema dokumentima koji regulišu način rada DNS sistema (RFC 1591 i njegovi naslednici), osnovna dužnost operatora registara jeste tehničko i administrativno upravljanje bazom jedinstvenih simboličkih oznaka različitih resursa na Internetu, a ne registracija imena. Drugim rečima, nizovi znakova poput "coca-cola.yu", "pera-peric.yu" i "4as6df83f.yu" za operatora registra nemaju semantičku vrednost, već isključivo služe kao jedinstveni identifikatori različitih resursa na Internetu.

Takođe, svi dokumenti koji regulišu rad registara domena saglasni su da operatori registara imaju apsolutnu obavezu pružanja jednakog tretmana i jednakih mogućnosti svim pripadnicima lokalne Internet zajednice i nemaju pravo favorizovanja bilo koje interesne grupe ili pojedinačnog lica (pravnog ili fizičkog).

yuNIC, dakle, nema potrebnu stručnost, mogućnosti i nadležnosti za obavljanje procesa arbitraže u sporovima oko domena i ne bi se bavio aktivnom zaštitom registrovanih imena (jer je to isključiva obaveza njihovih vlasnika). yuNIC se, takođe, ne bi mešao u poslove redovnih sudova, koji su jedini nadležni za vođenje sporova oko (zlo)upotrebe zaštićenih imena (žigova).

Sa druge strane, yuNIC bi imao apsolutnu obavezu poštovanja svih mera i pravosnažnih odluka koje sudovi donesu tokom rešavanja sporova oko vlasništva nad domenima.

Sa svoje strane, yuNIC:

- bi imao obavezu da javno objavljuje nazive svih registrovanih domena, istog momenta po njihovom upisu u Registar (u statusu "aktivnog" domena);
- bi mogao da u roku od 15 dana od momenta inicijalne registracije domena "zamrzne" njegov rad. Uz pismeni zahtev za "zamrzavanje" rada domena, podnosilac bi morao da priloži dokaz o pokretanju sudskog spora protiv njegovog Registranta. Sporni domen ostao bi "zamrznut" do okončanja sudskog procesa ili donošenja privremene mere od strane suda;
- ne bi imao obavezu automatskog "zamrzavanja" rada domena u slučaju sporova pokrenutih izvan naznačenog perioda od inicijalne aktivacije domena. Ovakvi sporovi mogli bi da se rešavaju isključivo sudskim putem, a yuNIC bi mogao onemogućiti rad spornog domena samo ukoliko sud eksplicitno zatraži takvu meru.

# Predlog Pravilnika o registraciji domena u okviru yuTLD registra

Verzija: 2.0  
Datum: 26-okt-2001

## OSNOVNE INFORMACIJE O OVOM DOKUMENTU

Ovim dokumentom opisuju se osnovni pojmovi, pravila i procedure u procesu registracije domena u okviru registra jugoslovenskih Internet domena.

Predlozi izneti u ovom dokumentu ne oslikavaju samo saglasnost postignutu tokom diskusija u okviru same radne grupe, već i mnogobrojnih diskusija vođenih u okviru domaće Internet zajednice od 1997. do 2001. godine.

Radna grupa učinila je najveći napor da specifične potrebe domaće Internet zajednice uskladi sa svim relevantnim Internet standardima i preporukama.

Ovaj dokument otvoren je za dalja poboljšanja i svi su pozvani da svoje komentare ili konkretne predloge pošalju na adresu grupa@nic.szi.sv.gov.yu ili posete javni forum na sajtu <http://nic.szi.sv.gov.yu>.

## SISTEM INTERNET DOMENA U KRATKIM CRTAMA

Sistem Internet domena (Domain Name System, DNS) predstavlja jedan od najčešće korišćenih baznih Internet servisa. DNS prevodi čoveku razumljive nizove znakova - "domene" (poput "mail.primer.yu") u IP brojeve (poput 193.32.46.5) i obratno (reverzni DNS).

Domeni su hijerarhijski poređani nizovi znakova razdvojeni tačkama. Tumačenje domena počinje s desna na levo. Segment koji se nalazi pre prve tačke označava pripadnost određenom adresnom prostoru najvišeg nivoa (Top-Level Domain, TLD) tj. određenom registru domena. Sledeći segment predstavlja naziv Internet lokacije. U zavisnosti za šta se domen koristi, ovaj segment može označavati naziv organizacije, publikacije, proizvoda, usluge i slično. Poslednji segment domena obično označava različite servere (mail.primer.yu) ili servise u okviru organizacije koja poseduje domen (ftp.primer.yu, www.primer.yu), pri čemu se često koristi i korisna mogućnost DNS sistema da više domena ukazuje na jednu IP adresu tj. na jedan server. Internet domeni se mogu sastojati i od većeg broja segmenata.

Funkcionisanje DNS sistema regulisano je Internet standardima, dokumentima Internet korporacije za dodeljena imena i brojeve (ICANN), kao i dokumentima nacionalnih i regionalnih organizacija kojima ICANN delegira nadležnosti nad raspodelom IP/AS brojeva i/ili registracijom domena (IANA, RIPE i ostale slične organizacije).

## UPRAVLJANJE REGISTROM JUGOSLOVENSKIH INTERNET DOMENA

Tehničko i administrativno upravljanje registrom jugoslovenskih Internet domena (yuTLD Registar) nedeljiv je proces, koga sprovodi Jugoslovenski mrežni informacioni centar (yuNIC).

yuNIC je formiran kao nevladina i nezavisna organizacija kojim upravljaju predstavnici široke lokalne Internet zajednice, a primarno obavlja delatnost upravljanja yuTLD registrom.

yuNIC svoju delatnost obavlja u skladu sa zakonima Savezne Republike Jugoslavije, te striktno definisanim ugovorima sa nadležnim organima SRJ i Internet korporacijom za dodeljena imena i brojeve (ICANN).

## ADRESNI PROSTORI ZA SLOBODNU REGISTRACIJU DOMENA

yuNIC primarno vrši registraciju domena u okviru drugog nivoa ispod ".yu":

### **.yu (recimo, "primer.yu")**

Pored registracije domena u okviru drugog podnivoa, yuNIC omogućava registraciju domena u nekom od sledećih adresnih prostora trećeg podnivoa:

### **.co.yu (recimo, "primer.co.yu")**

### **.org.yu (recimo, "primer.org.yu")**

Registracija domena u svim navedenim adresnim prostorima dozvoljena je svim domaćim i stranim, pravnim i fizičkim licima, pod istim uslovima i bez ograničenja broja domena koje svako lice može registrovati.

## LISTA REZERVISANIH DOMENA

Sledeći rezervisani ".yu" poddomeni ne mogu se iznajmljivati krajnjim korisnicima:

- nazivi svih sadašnjih top-level domena koji već nisu upotrebljeni kao ".yu" poddomeni (recimo, "arpa.yu", "com.yu", "uk.yu", "de.yu", "jp.yu", "info.yu", "int.yu" itd);
- [...posebna komisija će finalizovati ovu listu pre stupanja na snagu ovog Pravilnika, a odluke o svim naknadnim izmenama ove liste donosiće Skupština yuNIC-a].

## ADRESNI PROSTORI ZA SPECIJALNE NAMENE

U okviru yuTLD registra postoje adresni prostori za specijalne namene, u okviru kojih je registracija domena dozvoljena isključivo kvalifikovanim organizacijama i pojedincima. To su sledeći adresni prostori:

### **.ac.yu (recimo, "primer.ac.yu")**

Adresni prostor namenjen isključivo višim i visokoškolskim ustanovama, institutima koji spadaju pod nadležnost univerziteta, te naučno-istraživačkim ustanovama priznatim od strane republičkih Ministarstava za nauku. Administrativno i tehničko upravljanje ovim registrom delegirano je Akademskoj mreži Jugoslavije (AMREJ). Na adresi <http://www.nic.ac.yu> mogu se naći bliže informacije o proceduri registracije domena u okviru ovog adresnog prostora.

### **.edu.yu (recimo, "primer.edu.yu")**

Adresni prostor namenjen isključivo javnim i privatnim obrazovnim institucijama na području SR Jugoslavije. Otvoren za registraciju svim domaćim pravnim licima čija je primarna delatnost obrazovanje. Administrativno i tehničko upravljanje ovim registrom delegirano je Akademskoj mreži Jugoslavije (AMREJ). Na adresi <http://www.nic.ac.yu> mogu se naći bliže informacije o proceduri registracije domena u okviru ovog adresnog prostora.

### **.gov.yu (recimo, "primer.gov.yu")**

Adresni prostor namenjen isključivo institucijama republičke i savezne administracije, kao i organizacijama koje su sastavni deo republičkih i saveznih administracija (agencije, biro, zavodi, opštinske i gradske skupštine itd). Administrativno i tehničko upravljanje ovim registrom delegirano je Saveznom zavodu za informatiku (SZI). Na adresi <http://www.nic.gov.yu> mogu se naći bliže informacije o proceduri registracije domena u okviru ovog adresnog prostora.

### **.??? .yu (recimo, "primer.??? .yu")**

Adresni prostor namenjen isključivo državljanima Savezne Republike Jugoslavije. Svaki državljanin SRJ može da besplatno registruje jedan domen iz ovog prostora. Administrativno i tehničko upravljanje ovim registrom delegirano je Saveznom zavodu

za informatiku. Na adresi <http://www.nic.yu> mogu se naći bliže informacije o proceduri registracije domena u okviru ovog prostora.

## ODNOS IZMEĐU REGISTRA, REGISTRATORA I REGISTRANATA DOMENA

Osnovna delatnost yuNIC-a je upravljanje yuTLD Registrom, ali ne i pružanje usluge iznajmljivanja domena krajnjim korisnicima (Registrantima).

Pružanjem usluge iznajmljivanja domena krajnjim korisnicima (samo u adresnim prostorima u kojima je omogućena slobodna registracija) bave se pravna lica ovlašćena od strane yuNIC-a (ovlašćeni Registratori).

Kao neprofitna organizacija, yuNIC naplaćuje ovlašćenim Registratorima minimalnu fiksnu cenu za svaki domen upisan u centralni Registar u iznosu od X eura za godinu dana [tačan iznos "X" biće određen kada se izvrši što preciznija procena troškova funkcionisanja yuTLD registra tokom prve godine tj. pre početka registracije domena prema novim pravilima]. Cena domena za Registrante (krajnje korisnike) formira se na slobodnom tržištu.

Domeni se iznajmljuju krajnjim korisnicima na ograničeni vremenski period (u trajanju od 1 do 10 godina), sa mogućnošću neograničenog produžavanja, prema sistemu "first-come first-served" (domen se dodeljuje prvom licu koje ga zatraži).

Ovlašćeni Registrator ima obavezu da odmah po prijemu ispravno popunjenog zahteva za registraciju domena od strane Registranta, izvrši upis domena u centralni Registar. Ovako upisan domen ne postaje aktivan sve dok Registrator ne primi dokaz o uplati od Registranta.

Ukoliko Registrant ne dostavi Registratoru dokaz o uplati u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahteva, Registrator je dužan da domen ukloni iz centralnog Registra i nema pravo da ga ponovo rezerviše tokom sledećih  $M = M * 1.5$  dana (gde je inicijalno  $M = 30$ ).

Od momenta aktivacije domena u yuTLD registru, automatski počinju da važe odredbe Ugovora o međusobnim pravima i obavezama Registranta i yuNIC-a, kao operatora Registra (ovim ugovorom definišu se, između ostalog, uslovi pod kojima može doći do gašenja domena, precizna procedura koja se tom prilikom mora ispoštovati od strane yuNIC-a, uslovi pod kojima yuNIC može pružiti na uvid privatne podatke o Registrantu trećim licima itd).

## PODACI O REGISTRANTIMA KOJE PRIKUPLJA I PUBLIKUJE yuNIC

yuNIC prikuplja samo one podatke o vlasnicima domena, koji su mu potrebni za osnovno upravljanje yuTLD registrom i maksimalno se trudi da očuva privatnost ličnih podataka.

Prilikom podnošenja zahteva za registraciju domena, Registrant je dužan da ovlašćenom Registratoru priloži formular sa ispravno popunjenim sledećim podacima (svi podaci koji su dostupni putem javnog WHOIS servera označeni su znakom "(+)"):

### **Naziv domena (+)**

Znakovni niz dužine 1-64 znakova iz podskupa ISO-8859-1 skupa znakova: mala slova (a-z), brojevi (0-9) i crtica (-). Naziv domena ne sme da počne, niti da se završi crticom.

### **Primarni i sekundarni DNS server (+)**

IP adrese i nazivi najmanje 2 (dva) DNS servera, radi ispravnog funkcionisanja domena za koji se podnosi zahtev.

## Registrant domena

Pravno ili fizičko lice koje je vlasnik domena. Potrebni podaci:

- Podatak o tome da li je registrant pravno ili fizičko lice **(+)**;
- Ime i prezime (za fizička lica) ili naziv organizacije (za pravna lica) **(+)**;
- Adresa prebivališta (za fizička lica) ili sedišta firme (za pravna lica); - Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa **(+)**.

## Administrativni kontakt

Fizičko lice ovlašćeno od strane Registranta da pruža sve informacije u vezi sa korišćenjem i plaćanjem domena. Potrebni podaci:

- Ime i prezime **(+)**;
- Adresa prebivališta ili sedišta organizacije u kojoj je zaposlen;
- Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa **(+)**.

## Tehnički kontakt

Fizičko lice zaduženo za održavanje DNS servera i ostalih relevantnih servisa vezanih za domen, kao i rešavanje svih tehničkih problema u vezi sa "vidljivošću" domena na Internetu. Ovo lice može, ali ne mora, da bude zaposleno od strane Registranta domena. Potrebni podaci:

- Ime i prezime **(+)**;
- Adresa prebivališta ili sedišta organizacije u kojoj je zaposlen;
- Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa **(+)**.

## Delegirani predstavnik

Fizičko lice koje predstavlja Registranta u funkciji člana yuNIC-a. Delegirani predstavnik ima pravo da bira i bude biran u organe yuNIC-a, a u slučaju da dobije mandat na izborima, Registrant nema pravo njegovog opoziva tokom trajanja mandata. OVO POLJE NE MORA DA SE POPUNI DA BI SE IZVRŠILA REGISTRACIJA DOMENA. U slučaju da Registrant želi da delegira predstavnik u yuNIC-u, potrebni su sledeći podaci:

- Ime i prezime **(+)**;
- Adresa prebivališta ili sedišta organizacije u kojoj je zaposlen;
- Broj telefona/faksa;
- E-mail adresa **(+)**.

yuNIC ima obavezu da čuva i prezentuje tačno onakve podatke kakve priloži Registrant prilikom registracije domena. Za ispravnost priloženih podataka pred zakonom odgovara Registrant.

## POZICIJA yuNIC-a U SPOROVIMA OKO VLASNIŠTVA NAD DOMENIMA

Prema dokumentima koji regulišu način rada DNS sistema (RFC 1591 i njegovi naslednici), osnovna dužnost operatora registara jeste tehničko i administrativno upravljanje bazom jedinstvenih simboličkih oznaka različitih resursa na Internetu, a ne registracija imena.

Drugim rečima, nizovi znakova poput "coca-cola.yu", "pera-peric.yu" i "4as6df83f.yu" za operatora registra nemaju semantičku vrednost, već isključivo služe kao jedinstveni identifikatori različitih resursa na Internetu.

Takođe, svi dokumenti koji regulišu rad registara domena saglasni su da operatori registara imaju apsolutnu obavezu pružanja jednakog tretmana i jednakih mogućnosti svim pripadnicima lokalne Internet zajednice i nemaju pravo favorizovanja bilo koje interesne grupe ili pojedinačnog lica (pravnog ili fizičkog).

yuNIC, dakle, nema potrebnu stručnost, mogućnosti i nadležnosti za obavljanje procesa arbitraže u sporovima oko domena i ne bavi se aktivnom zaštitom registrovanih imena (jer je to isključiva obaveza njihovih vlasnika). yuNIC se, takođe, ne meša u poslove redovnih sudova, koji su jedini nadležni za vođenje sporova oko (zlo)upotrebe zaštićenih imena (žigova).

Sa druge strane, yuNIC ima apsolutnu obavezu poštovanja svih mera i pravosnažnih odluka koje sudovi donesu tokom rešavanja sporova oko vlasništva nad domenima.

Sa svoje strane, yuNIC:

- ima obavezu da javno objavljuje nazive svih registrovanih domena, istog momenta po njihovom upisu u Registar (u statusu "aktivnog" domena);
- može da u roku od 15 dana od momenta inicijalne aktivacije domena "zamrzne" njegov rad. Uz pismeni zahtev za "zamrzavanje" rada domena, podnosilac MORA da priloži dokaz o pokretanju sudskog spora protiv njegovog vlasnika (Registranta). Sporni domen ostaje "zamrznut" sve do okončanja sudskog procesa ili donošenja privremene mere od strane suda;
- nema obavezu automatskog "zamrzavanja" rada domena u slučaju sporova pokrenutih izvan naznačenog perioda od inicijalne aktivacije domena. Ovakvi sporovi mogu da se rešavaju isključivo sudskim putem, a yuNIC može onemogućiti rad spornog domena samo ukoliko sud eksplicitno zatraži takvu meru.

## Domain Name System Structure and Delegation

### Status of this Memo

This memo provides information for the Internet community. This memo does not specify an Internet standard of any kind. Distribution of this memo is unlimited.

### 1. Introduction

This memo provides some information on the structure of the names in the Domain Name System (DNS), specifically the top-level domain names; and on the administration of domains. The Internet Assigned Numbers Authority (IANA) is the overall authority for the IP Addresses, the Domain Names, and many other parameters, used in the Internet. The day-to-day responsibility for the assignment of IP Addresses, Autonomous System Numbers, and most top and second level Domain Names are handled by the Internet Registry (IR) and regional registries.

### 2. The Top Level Structure of the Domain Names

In the Domain Name System (DNS) naming of computers there is a hierarchy of names. The root of system is unnamed. There are a set of what are called "top-level domain names" (TLDs). These are the generic TLDs (EDU, COM, NET, ORG, GOV, MIL, and INT), and the two letter country codes from ISO-3166. It is extremely unlikely that any other TLDs will be created.

Under each TLD may be created a hierarchy of names. Generally, under the generic TLDs the structure is very flat. That is, many organizations are registered directly under the TLD, and any further structure is up to the individual organizations.

In the country TLDs, there is a wide variation in the structure, in some countries the structure is very flat, in others there is substantial structural organization. In some country domains the second levels are generic categories (such as, AC, CO, GO, and RE), in others they are based on political geography, and in still others, organization names are listed directly under the country code. The organization for the US country domain is described in RFC 1480 [1].

Each of the generic TLDs was created for a general category of organizations. The country code domains (for example, FR, NL, KR, US) are each organized by an administrator for that country. These administrators may further delegate the management of portions of the naming tree. These administrators are performing a public service on behalf of the Internet community. Descriptions of the generic domains and the US country domain follow.

Of these generic domains, five are international in nature, and two are restricted to use by entities in the United States.

#### World Wide Generic Domains:

COM - This domain is intended for commercial entities, that is companies. This domain has grown very large and there is concern about the administrative load and system performance if

the current growth pattern is continued. Consideration is being taken to subdivide the COM domain and only allow future commercial registrations in the subdomains.

EDU - This domain was originally intended for all educational institutions. Many Universities, colleges, schools, educational service organizations, and educational consortia have registered here. More recently a decision has been taken to limit further registrations to 4 year colleges and universities. Schools and 2-year colleges will be registered in the country domains (see US Domain, especially K12 and CC, below).

NET - This domain is intended to hold only the computers of network providers, that is the NIC and NOC computers, the administrative computers, and the network node computers. The customers of the network provider would have domain names of their own (not in the NET TLD).

ORG - This domain is intended as the miscellaneous TLD for organizations that didn't fit anywhere else. Some non-government organizations may fit here.

INT - This domain is for organizations established by international treaties, or international databases.

United States Only Generic Domains:

GOV - This domain was originally intended for any kind of government office or agency. More recently a decision was taken to register only agencies of the US Federal government in this domain. State and local agencies are registered in the country domains (see US Domain, below).

MIL - This domain is used by the US military.

Example country code Domain:

US - As an example of a country domain, the US domain provides for the registration of all kinds of entities in the United States on the basis of political geography, that is, a hierarchy of <entity-name>.<locality>.<state-code>.US. For example, "IBM.Armonk.NY.US". In addition, branches of the US domain are provided within each state for schools (K12), community colleges (CC), technical schools (TEC), state government agencies (STATE), councils of governments (COG), libraries (LIB), museums (MUS), and several other generic types of entities (see RFC 1480 for details [1]).

To find a contact for a TLD use the "whois" program to access the database on the host rs.internic.net. Append "-dom" to the name of TLD you are interested in. For example:

```
whois -h rs.internic.net us-dom
```

or

```
whois -h rs.internic.net edu-dom
```

### 3. The Administration of Delegated Domains

The Internet Assigned Numbers Authority (IANA) is responsible for the overall coordination and management of the Domain Name System (DNS), and especially the delegation of portions of the name space called top-level domains. Most of these top-level domains are two-letter country codes taken from the ISO standard 3166.



A central Internet Registry (IR) has been selected and designated to handle the bulk of the day-to-day administration of the Domain Name System. Applications for new top-level domains (for example, country code domains) are handled by the IR with consultation with the IANA. The central IR is INTERNIC.NET. Second level domains in COM, EDU, ORG, NET, and GOV are registered by the Internet Registry at the InterNIC. The second level domains in the MIL are registered by the DDN registry at NIC.DDN.MIL. Second level names in INT are registered by the PVM at ISI.EDU.

While all requests for new top-level domains must be sent to the Internic (at hostmaster@internic.net), the regional registries are often enlisted to assist in the administration of the DNS, especially in solving problems with a country administration. Currently, the RIPE NCC is the regional registry for Europe and the APNIC is the regional registry for the Asia-Pacific region, while the INTERNIC administers the North America region, and all the as yet undelegated regions.

The contact mailboxes for these regional registries are:

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| INTERNIC | hostmaster@internic.net |
| APNIC    | hostmaster@apnic.net    |
| RIPE NCC | ncc@ripe.net            |

The policy concerns involved when a new top-level domain is established are described in the following. Also mentioned are concerns raised when it is necessary to change the delegation of an established domain from one party to another.

A new top-level domain is usually created and its management delegated to a "designated manager" all at once.

Most of these same concerns are relevant when a sub-domain is delegated and in general the principles described here apply recursively to all delegations of the Internet DNS name space.

The major concern in selecting a designated manager for a domain is that it be able to carry out the necessary responsibilities, and have the ability to do a equitable, just, honest, and competent job.

- 1) The key requirement is that for each domain there be a designated manager for supervising that domain's name space. In the case of top-level domains that are country codes this means that there is a manager that supervises the domain names and operates the domain name system in that country.

The manager must, of course, be on the Internet. There must be Internet Protocol (IP) connectivity to the nameservers and email connectivity to the management and staff of the manager.

There must be an administrative contact and a technical contact for each domain. For top-level domains that are country codes at least the administrative contact must reside in the country involved.

- 2) These designated authorities are trustees for the delegated domain, and have a duty to serve the community.

The designated manager is the trustee of the top-level domain for both the nation, in the case of a country code, and the global Internet community.

Concerns about "rights" and "ownership" of domains are inappropriate. It is appropriate to be concerned about "responsibilities" and "service" to the community.

- 3) The designated manager must be equitable to all groups in the domain that request domain names.

This means that the same rules are applied to all requests, all requests must be processed in a non-discriminatory fashion, and academic and commercial (and other) users are treated on an equal basis. No bias shall be shown regarding requests that may come from customers of some other business related to the manager -- e.g., no preferential service for customers of a particular data network provider. There can be no requirement that a particular mail system (or other application), protocol, or product be used.

There are no requirements on subdomains of top-level domains beyond the requirements on higher-level domains themselves. That is, the requirements in this memo are applied recursively. In particular, all subdomains shall be allowed to operate their own domain name servers, providing in them whatever information the subdomain manager sees fit (as long as it is true and correct).

- 4) Significantly interested parties in the domain should agree that the designated manager is the appropriate party.

The IANA tries to have any contending parties reach agreement among themselves, and generally takes no action to change things unless all the contending parties agree; only in cases where the designated manager has substantially mis-behaved would the IANA step in.

However, it is also appropriate for interested parties to have some voice in selecting the designated manager.

There are two cases where the IANA and the central IR may establish a new top-level domain and delegate only a portion of it: (1) there are contending parties that cannot agree, or (2) the applying party may not be able to represent or serve the whole country. The later case sometimes arises when a party outside a country is trying to be helpful in getting networking started in a country -- this is sometimes called a "proxy" DNS service.

The Internet DNS Names Review Board (IDNB), a committee established by the IANA, will act as a review panel for cases in which the parties can not reach agreement among themselves. The IDNB's decisions will be binding.

- 5) The designated manager must do a satisfactory job of operating the DNS service for the domain.

That is, the actual management of the assigning of domain names, delegating subdomains and operating nameservers must be done with technical competence. This includes keeping the central IR (in the case of top-level domains) or other higher-level domain manager advised of the status of the domain, responding to requests in a timely manner, and operating the database with accuracy, robustness, and resilience.

There must be a primary and a secondary nameserver that have IP connectivity to the Internet and can be easily checked for operational status and database accuracy by the IR and the IANA.

In cases when there are persistent problems with the proper

operation of a domain, the delegation may be revoked, and possibly delegated to another designated manager.

- 6) For any transfer of the designated manager trusteeship from one organization to another, the higher-level domain manager (the IANA in the case of top-level domains) must receive communications from both the old organization and the new organization that assure the IANA that the transfer is mutually agreed, and that the new organization understands its responsibilities.

It is also very helpful for the IANA to receive communications from other parties that may be concerned or affected by the transfer.

#### 4. Rights to Names

##### 1) Names and Trademarks

In case of a dispute between domain name registrants as to the rights to a particular name, the registration authority shall have no role or responsibility other than to provide the contact information to both parties.

The registration of a domain name does not have any Trademark status. It is up to the requestor to be sure he is not violating anyone else's Trademark.

##### 2) Country Codes

The IANA is not in the business of deciding what is and what is not a country.

The selection of the ISO 3166 list as a basis for country code top-level domain names was made with the knowledge that ISO has a procedure for determining which entities should be and should not be on that list.

#### References

- [1] Cooper, A., and J. Postel, "The US Domain", RFC 1480, USC/Information Sciences Institute, June 1993.
- [2] Reynolds, J., and J. Postel, "Assigned Numbers", STD 2, RFC 1340, USC/Information Sciences Institute, July 1992.
- [3] Mockapetris, P., "Domain Names - Concepts and Facilities", STD 13, RFC 1034, USC/Information Sciences Institute, November 1987.
- [4] Mockapetris, P., "Domain Names - Implementation and Specification", STD 13, RFC 1035, USC/Information Sciences Institute, November 1987.
- [6] Partridge, C., "Mail Routing and the Domain System", STD 14, RFC 974, CSNET CIC BBN, January 1986.
- [7] Braden, R., Editor, "Requirements for Internet Hosts -- Application and Support", STD 3, RFC 1123, Internet Engineering Task Force, October 1989.

## **ICP-1: Internet Domain Name System Structure and Delegation (ccTLD Administration and Delegation)**

IMPORTANT NOTICE. The following Internet Coordination Policy is being posted for the information of the Internet community. It contains a statement of the current policies being followed by the Internet Assigned Numbers Authority (IANA) in administering delegations of Top Level Domain Names of the Internet Domain Names System (DNS). At a future date, the ICANN Board may consider changes to these policies and will, at such time, notice proposed changes for public comment in accordance with the ICANN Bylaws.

Comments on this document are welcome and should be directed to [comments@icann.org](mailto:comments@icann.org).

(May 1999)

### **Abstract**

This document is a summary of current practices of the Internet Assigned Numbers Authority (IANA) in administering RFC 1591, which includes the guidance contained in ccTLD News Memo #1 dated October 23, 1997. It DOES NOT reflect any changes in policy affecting the administration of DNS delegations. It is intended to serve as the basis for possible future discussions of policy in this area. Changes in ICANN/IANA policy will be made following public notice and comment in accordance with the ICANN Bylaws.

### **Introduction**

The IANA is the overall authority for day-to-day administration of the Internet Domain Name System (DNS). IANA staff carry out administrative responsibilities for the assignment of IP Addresses, Autonomous System Numbers, Top Level Domains (TLDs), and other unique parameters of the DNS and its protocols. This document provides general information on IANA policy for administering the DNS. Instructions on procedures to be followed in requesting TLD delegations or changes are available on the website at [iana.org](http://iana.org).

### **Top Level Structure of the DNS**

The DNS structure contains a hierarchy of names. The root, or highest level, of the system is unnamed. Top Level Domains (TLDs) are divided into classes based on rules that have evolved over time. Most TLDs have been delegated to individual country managers, whose codes are assigned from a table known as ISO-3166-1, which is maintained by an agency of the United Nations. These are called country-code Top Level Domains, or ccTLDs. In addition, there are a limited number of "generic" Top Level Domains (gTLDs), which do not have a geographic or country designation. Responsibility for adoption of procedures and policies for the assignment of Second Level Domain Names (SLDs), and lower level hierarchies of names, has been delegated to TLD managers, subject to the policy guidance contained in this document. Country code domains are each organized by a manager for that country. These managers are performing a public service on behalf of the Internet community. A list of current TLD assignments and names of the delegated managers can be accessed at <http://www.iana.org/cctld/cctld.htm>.

## **The Management of Delegated Domains**

As part of its responsibility for the overall coordination and management of the DNS, the IANA receives and processes all requests for new TLDs and for changes to existing TLDs. The following policies are applicable to management of TLDs. In general, the principles described here apply recursively to all delegations of the Internet DNS name space.

(a) Delegation of a New Top Level Domain. Delegation of a new top level domain requires the completion of a number of procedures, including the identification of a TLD manager with the requisite skills and authority to operate the TLD appropriately. The desires of the government of a country with regard to delegation of a ccTLD are taken very seriously. The IANA will make them a major consideration in any TLD delegation/transfer discussions. Significantly interested parties in the domain should agree that the proposed TLD manager is the appropriate party. The key requirement is that for each domain there be a designated manager for supervising that domain's name space. In the case of ccTLDs, this means that there is a manager that supervises the domain names and operates the domain name system in that country. There must be Internet Protocol (IP) connectivity to the nameservers and electronic mail connectivity to the entire management, staff, and contacts of the manager. There must be an administrative contact and a technical contact for each domain. The administrative contact must reside in the country involved for ccTLDs. The IANA may choose to make partial delegations of a TLD when circumstances, such as those in a developing country, so dictate. It may also authorize a "proxy" DNS service outside of a developing country as a temporary form of assistance to the creation of Internet connectivity in new areas. [N.B. The IANA continues to receive inquiries about delegation of new gTLDs. This is a significant policy issue on which ICANN will conduct a careful study and review based on the established decision making procedures. Information about this study will be disseminated on the website at [icann.org](http://icann.org).]

(b) TLD Manager Responsibility. TLD managers are trustees for the delegated domain, and have a duty to serve the community. The designated manager is the trustee of the TLD for both the nation, in the case of ccTLDs, and the global Internet community. Concerns about "rights" and "ownership" of domains are inappropriate. It is appropriate, however, to be concerned about "responsibilities" and "service" to the community.

(c) Fair Treatment. The designated manager must be equitable and fair to all groups in the domain that request domain names. Specifically, the same rules must be applied to all requests and they must be processed in a non-discriminatory fashion. The policies and procedures for the use of each TLD must be available for public inspection. Generally these are posted on web pages or made available for file transfer. While variations in policies and procedures from country to country are expected due to local customs and cultural values, they must be documented and available to interested parties. Requests from for-profit and non-profit companies and organizations are to be treated on an equal basis. No bias shall be shown regarding requests that may come from customers of some other business related to the TLD manager. For example, no preferential service for customers of a particular data network provider. There can be no stipulation that a particular application, protocol, or product be used.

(d) Operational Capability. The TLD manager must do a satisfactory job of operating the DNS service for the domain. Duties such as the assignment of domain names, delegation of subdomains and operation of nameservers must be done with technical competence. This includes keeping the IANA or other higher-level domain manager advised of the status of the domain, responding to requests in a timely manner, and operating the database with accuracy, robustness, and resilience. Because of its responsibilities for the DNS, the IANA must be granted access to all TLD zones on a continuing basis. There must be a primary and a secondary nameserver that have IP connectivity to the Internet and can be easily checked via access to zones for operational status and database accuracy by the IANA.

(e) Transfers and Disputes over Delegations. For transfer of TLD management from one organization to another, the higher-level domain manager (the IANA in the case of TLDs), must receive communications from both the old organization and the new organization that assure the IANA that the transfer is mutually agreed, and that the proposed new manager understands its responsibilities. It is also very helpful for the IANA to receive communications

from other parties that may be concerned or affected by the transfer. In the event of a conflict over designation of a TLD manager, the IANA tries to have conflicting parties reach agreement among themselves and generally takes no action unless all contending parties agree. On a few occasions, the parties involved in proposed delegations or transfers have not been able to reach an agreement and the IANA has been required to resolve the matter. This is usually a long drawn out process, leaving at least one party unhappy, so it is far better when the parties can reach an agreement among themselves. It is appropriate for interested parties to have a voice in the selection of the designated manager.

(f) Revocation of TLD Delegation. In cases where there is misconduct, or violation of the policies set forth in this document and RFC 1591, or persistent, recurring problems with the proper operation of a domain, the IANA reserves the right to revoke and to redelegate a Top Level Domain to another manager.

(g) Subdelegations of Top Level Domains. There are no requirements for management of subdomains of TLDs, including subdelegations, beyond the requirements for TLDs stated in this document and RFC 1591. In particular, all subdomains shall be allowed to operate their own domain nameservers, providing in them whatever information the subdomain manager sees fit, as long as it is true and correct.

(h) Rights to Domain Names. The IANA has no special requirement for policies to be followed by TLD managers in connection with disputes over rights to domain names other than those stated generally in this document and RFC 1591. Please note, however, that use of a particular domain name may be subject to applicable laws, including those concerning trademarks and other types of intellectual property.

(i) Uses of ISO 3166-1 Table. The IANA is not in the business of deciding what is and what is not a country. The selection of the [ISO-3166-1](#) list as a basis for country code top-level domain names was made with the knowledge that ISO has a procedure for determining which entities should be and should not be on that list. For more information about the ISO 3166 Maintenance Agency, please see the following webpage: <http://www.din.de/gremien/nas/nabd/iso3166ma/>.

(j) Maintenance Procedure for Root Zone File. The primary root zone file is currently located on the A root server, which is operated by Network Solutions, Inc.(NSI), under a cooperative agreement with the U.S. Government. Changes to the root zone file are made by NSI according to procedures established under Amendment 11 of that cooperative agreement.

# Principles for Delegation and Administration of ccTLDs

Presented by ICANN's Governmental Advisory Committee

(23 February 2000)

## 1. PREAMBLE

In the five years since the issuance of RFC 1591, the Internet has evolved from a tool reserved for computer and networking research, to a global medium for commerce, education, and communication. The new realities of the Internet, including its increased importance as a vehicle for national economic growth, and the expanding and more diverse nature of the Internet community necessitated evolution in the traditional means of managing and administering Internet technical functions.

As a result, DNS functions, including the administration of the DNS root server system, the development of policies for the registration and allocation of domain names, the coordination of Internet Protocols, and the delegation of Internet Protocol numbers are becoming more clearly delineated and formalised through the ICANN process. Similarly, the procedures and framework of accountability for delegation and administration of ccTLDs need to evolve into a more robust, certain, and reliable system as well.

While evolution is needed, the principle of RFC 1591 remains sound: the manager of a ccTLD performs a public service on behalf of the relevant local community and as such the designated manager has a duty to serve this community. The designated manager also has a responsibility to the global Internet community. By 'global Internet community' we do not mean any specific legal or international entity, but rather we interpret the term to refer to all of those who are affected by, now or in the future, the operation of the relevant TLD, because such operation may impinge on more than one jurisdiction and affect the interests of individuals and entities from both within the relevant country or territory and elsewhere. This is our interpretation of the meaning of 'global Internet community' as it is used in RFC 1591.

## 2. OBJECTIVE OF THIS DOCUMENT

The objective of this document is to suggest principles that will assist in the development of best practice for the delegation and administration of ccTLDs. These principles are intended to contribute to the development of models of:

- a communication between the relevant government or public authority and ICANN;
- a communication between ICANN and the delegee; and
- a communication between the relevant government or public authority and the delegee.

## 3. DEFINITIONS

For the purposes of this document, the following definitions apply:

3.1 'Alternative Dispute Resolution' (or 'ADR') means any system of resolving a dispute other than by court litigation, and includes arbitration, mediation, conciliation and processes of administrative dispute resolution.

3.2 'Communication' should include a law, regulation, agreement, document, contract, memorandum of understanding, or any other written instrument, as appropriate.

3.3 'Country code top level domain' or 'ccTLD' means a domain in the top level of the global domain name system assigned according to the two-letter codes in the ISO 3166-1 standard, 'Codes for the Representation of Names of Countries and Their Subdivisions.'

3.4 'Delegation' means delegation by ICANN/IANA of responsibility for administration of a TLD in the DNS root.

3.5 'Delegee' means the organisation, enterprise or individual designated by the relevant government or public authority to exercise the public trust function of a ccTLD and consequently recognised through a communication between ICANN and the designated entity for that purpose. The delegee for a ccTLD may be the relevant government or public authority itself or an oversight body designated by the relevant government or public authority, inasmuch as the administrative and management functions for a ccTLD may be contracted out by the delegee to another party and hence not performed by the delegee itself.

3.6 'Designation' means designation by the relevant government or public authority of the delegee.

3.7 'DNS' means domain name system.

3.8 'ICANN' means the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.

3.9 'Relevant government or public authority' means relevant national government or public authority of a distinct economy as recognised in international fora as those terms are used in the ICANN Bylaws and GAC Operating Principles.

3.10 'Relevant local community' means the local community in the context of the ISO 3166-1 code. This definition is specific to the purposes identified in this document and not broader.

3.11 'Top Level Domain' or 'TLD' means a domain in the top level of the global domain name system.

#### 4. ROLE OF DELEGEE

4.1 The delegee of a ccTLD is a trustee for the delegated domain, and has a duty to serve the residents of the relevant country or territory in the context of ISO 3166-1, as well as the global Internet community (as that term is interpreted in the Preamble to this document). Its policy role should be distinguished from the management, administration and marketing of the ccTLD. These functions may be performed by the same or different entities. However the delegation itself cannot be sub-contracted, sub-licensed or otherwise traded without the agreement of the relevant government or public authority and ICANN.

4.2 No private intellectual or other property rights should inhere in the ccTLD itself, nor accrue to the delegee as the result of delegation or to any entity as a result of the management, administration or marketing of the ccTLD.

4.3 Tradable goods and services may arise in the performance of other management and administrative functions attached to the ccTLD.

4.4 The delegee should recognise that ultimate public policy authority over the relevant ccTLD rests with the relevant government or public authority.

4.5 The delegee should work cooperatively with the relevant government or public authority of the country or territory for which the ccTLD has been established, within the framework and public policy objectives of such relevant government or public authority.

4.6 The delegee, and the delegee's administrative contact, should be resident or incorporated in the territory and/or jurisdiction of the relevant government or public authority. Where the delegee, administrative contact or technical contact are not resident or incorporated in the territory and/or jurisdiction of the relevant government or public authority, it should



nevertheless operate in a way that is consistent with the laws and public policy of that relevant government or public authority.

## 5. ROLE OF GOVERNMENT OR PUBLIC AUTHORITY

5.1 The relevant government or public authority ultimately represents the interests of the people of the country or territory for which the ccTLD has been delegated. Accordingly, the role of the relevant government or public authority is to ensure that the ccTLD is being administered in the public interest, whilst taking into consideration issues of public policy and relevant law and regulation.

5.2 Governments or public authorities have responsibility for public policy objectives such as: transparency and non-discriminatory practices; greater choice, lower prices and better services for all categories of users; respect for personal privacy; and consumer protection issues. Considering their responsibility to protect these interests, governments or public authorities maintain ultimate policy authority over their respective ccTLDs and should ensure that they are operated in conformity with domestic public policy objectives, laws and regulations, and international law and applicable international conventions.

5.3 It is recalled that the Governmental Advisory Committee (GAC) to ICANN has previously adopted the general principle that the Internet naming system is a public resource in the sense that its functions must be administered in the public or common interest.

5.4 The relevant government or public authority should ensure that DNS registration in the ccTLD benefits from effective and fair condition of competition, at appropriate levels and scale of activity.

5.5 To give effect to governments' or public authorities' public policy interests, governments or public authorities should ensure that the terms outlined in Clause 9 are included in their communications with delegees.

5.6 In making a designation for a delegee, the government or public authority should take into consideration the importance of long term stability in the administration and management of the ccTLD and in the DNS. In most cases, such stability may be best served through the designation of an organisation or an enterprise rather than a specific individual.

## 6. ROLE OF ICANN

6.1 A primary function of ICANN is to establish, disseminate, and oversee implementation of the technical standards and practices that relate to the operation of the global DNS. In this capacity, ICANN administers a range of technical Internet management functions, including:

- establishment of policy for IP number block allocation;
- administration of the authoritative root server system;
- creation of policy for determining the circumstances under which new TLDs would be added to the root system;
- coordination of the assignment of other Internet technical parameters as needed to maintain universal connectivity on the Internet; and
- other activities necessary to coordinate specified DNS administration functions.

6.2 Specifically in relation to the administration and operation of ccTLDs, ICANN's role is to develop and implement policies that fulfil the provisions of Clause 10 below.

## 7. PRINCIPLES RELATING TO DELEGATIONS

7.1 Where a communication between the relevant government or public authority and the delegee is in place, when ICANN is notified by the relevant government or public authority that the delegee has contravened the terms of the communication, or the term of the designation has expired, ICANN should act with the utmost promptness to reassign the delegation in coordination with the relevant government or public authority.

7.2 Notwithstanding the urgent need for a communication-based regime for ccTLD designation, delegation and administration, in the absence of such communication between the relevant government or public authority and the administrator of the ccTLD, ICANN should, upon the tendering of evidence by such government or public authority that the administrator does not have the support of the relevant local community and of the relevant government or public authority, or has breached and failed to remedy other material provisions of RFC 1591, act with the utmost promptness to reassign the delegation in coordination with the relevant government or public authority.

7.3 When ICANN notifies the relevant government or public authority that the ccTLD is being operated in a manner that threatens the stability of the DNS or of the Internet, or has otherwise breached and failed to remedy other material provisions of the communication between ICANN and the delegee, as outlined in Clause 10, the relevant government or public authority should cooperate with ICANN to remedy this situation or effect the reassignment of the delegation for the ccTLD.

7.4 With respect to future delegations or reassignment of delegations, ICANN should delegate the administration of a ccTLD only to an organisation, enterprise or individual that has been designated by the relevant government or public authority.

7.5 Delegees should enjoy, in the execution of their responsibilities, the appropriate rights under applicable law, and should not be subject to discriminatory or arbitrary practices, policies or procedures from ICANN or the relevant government or public authority. In the event of a reassignment of delegation, registrants in the ccTLD should be afforded continued name resolution, or a reasonable period in which to transfer to another TLD.

## 8. PRINCIPLES CONCERNING THE COMMUNICATION BETWEEN THE RELEVANT GOVERNMENT OR PUBLIC AUTHORITY AND ICANN

8.1 The communication between the relevant government or public authority and ICANN, as outlined in Clause 2, should include a designated point of contact within the relevant government or public authority, as well as the name and contact details of the recognised delegee and duration of this recognition. Either as part of this communication, or through a subsequent communication, the relevant government or public authority should copy to ICANN any communication established between it and the delegee, setting forth the terms and conditions of the designation and/or concerning the execution of the delegee's role and the management of the delegation.

8.2 The relevant government or public authority should communicate to ICANN how it will require the delegee to abide by the terms and conditions outlined in Clause 9 below.

8.3 Recognising ICANN's responsibilities to achieve consensus in the creation of any new generic TLDs, ICANN should avoid, in the creation of new generic TLDs, well known and famous country, territory or place names; well known and famous country, territory or regional language or people descriptions; or ISO 639 Codes for representation of languages unless in agreement with the relevant governments or public authorities.

## 9. PRINCIPLES CONCERNING THE COMMUNICATION BETWEEN THE RELEVANT GOVERNMENT OR PUBLIC AUTHORITY AND THE DELEGEE

9.1 The communication between the relevant government or public authority and the delegee should include the following provisions, a copy or summary of which should be forwarded to ICANN:

9.1.1 Term, performance clauses, opportunity for review and process for revocation.

9.1.2 A commitment by the delegee to operate the ccTLD in the interest of the relevant local community and the global Internet community.

9.1.3 A recognition by the delegee that the management and administration of the ccTLD are subject to the ultimate authority of the relevant government or public authority, and must conform with relevant domestic laws and regulations, and international law and international conventions.

9.1.4 Confirmation that the ccTLD is operated in trust in the public interest and that the delegee does not acquire property rights to the ccTLD itself.

9.1.5 Conditions to ensure the transfer of all relevant DNS data to a nominated replacement, if, for any reason, a reassignment to a new delegee is necessary.

9.1.6 Conditions for the efficient and effective resolution of disputes arising from domain name registration. In so far as ccTLD registration policies allow or encourage registrations from entities or individuals resident outside the relevant territory, then the delegee concerned should implement dispute resolution policies that ensure that the interests of all registrants, and of third parties, including those outside their territory and in other jurisdictions, are taken into account. Dispute resolution policies should, to the greatest extent possible, follow common principles, including due regard for internationally recognised intellectual property, consumer protection and other relevant law, and be implemented by all delegees. The delegee should, so far as possible, implement alternative dispute resolution procedures conducted online, without precluding access to court litigation.

9.1.7 The delegee's commitment to abide by ICANN developed policies as set forth in Clause 10.

9.1.8 Where ccTLD registration policies allow or encourage registrations from entities or individuals resident outside the relevant territory, the delegee commits to observe all ICANN policies applicable to such ccTLDs, not otherwise provided for in Clause 10, except where the delegee is prohibited by law from, or instructed in writing by the relevant government or public authority to refrain from, implementing such other ICANN policies.

9.1.9 The above terms and conditions shall apply to delegees, including delegees who are resident and/or incorporated outside the territory of the relevant local community.

9.2 A delegee should not sub-contract part or all of the technical operations of the ccTLD registry without ensuring that the sub-contractor has the technical qualifications required by ICANN, and informing ICANN.

9.3 In any sub-contracting of the technical operations of the ccTLD registry or administrative and management functions of the ccTLD, the sub-contract must state that the delegation itself is an exercise of a public right, not an item of property, and cannot be reassigned to a new delegee except in accordance with the provisions of Clause 7.

## 10. PRINCIPLES CONCERNING THE COMMUNICATION BETWEEN ICANN AND THE DELEGEE

10.1 The communication between ICANN and the delegee should contain ICANN's commitment to:

10.1.1 maintain, or cause to be maintained, a stable, secure, authoritative and publicly available database of relevant information for each ccTLD (see below);

10.1.2 ensure that authoritative and accurate root zone information is generated from such database and ensure that the root servers are operated in stable and secure manner;

10.1.3 maintain, or cause to be maintained, authoritative records and an audit trail regarding ccTLD delegations and records related to these delegations; and

10.1.4 inform the delegee in a timely manner of any changes to ICANN's contact information.

10.2 The communication between ICANN and the delegee should contain the delegee's commitment to:

10.2.1 cause to be operated and maintained in a stable and secure manner the authoritative primary and secondary nameservers for the ccTLD, adequate to resolve names within the ccTLD for users throughout the Internet, and any sub-domains over which they retain administrative authority, and ensure that the zone file and accurate and up-to-date registration data is continuously available to ICANN for purposes of verifying and ensuring the operational stability of the ccTLD only;

10.2.2 inform ICANN in a timely manner of any changes to the ccTLD's contact information held by ICANN;

10.2.3 ensure the safety and integrity of the registry database, including the establishment of a data escrow or mirror site policy for the registry data managed by the delegate. The escrow agent or mirror site should be mutually approved by the relevant government or public authority and the delegee and should not be under the control of the delegee;

10.2.4 ensure the transfer of all relevant DNS data to a nominated replacement, if, for any reason, a reassignment to a new delegee is necessary;

10.2.5 abide by ICANN developed policies concerning: interoperability of the ccTLD with other parts of the DNS and Internet; operational capabilities and performance of the ccTLD operator; and the obtaining and maintenance of, and public access to, accurate and up-to-date contact information for domain name registrants; and

10.2.6 ensure the payment of its contribution to ICANN's cost of operation in accordance with an equitable scale, based on ICANN's total funding requirements (including reserves), developed by ICANN on the basis of consensus.

# Best Practice Guidelines for ccTLD Managers

A working document of the Best Practices and Redelelegation Working Group  
of the ccTLD Constituency of the DNSO, part of ICANN

August 16, 2000  
Version 3.2

## Table of Contents

Introduction

Background

1. Objectives of this Document
2. Definitions
3. Best Practice
  - 3.1 Status and Responsibilities of ccTLD Managers
    - 3.1.1 Service to the Community
      - 3.1.1.1 Promotion of the Internet
      - 3.1.1.2 Investment in the community
    - 3.2 Registration Policies
      - 3.2.1 Formation and Creation of Policies
      - 3.2.2 Minimum Requirements of Registration Policies
        - 3.2.2.1 Contracts with Registrants
        - 3.2.2.2 Identification of Registrants
        - 3.2.2.3 Fairness
        - 3.2.2.4 Privacy
        - 3.2.2.5 Domain Dispute Resolution
        - 3.2.2.6 Restrictions on Domain Names and Content
      - 3.3 Operational Requirements
        - 3.3.1 Service Quality
        - 3.3.2 Technical Operations
          - 3.3.2.1 Data Security
          - 3.3.2.2 Duties
          - 3.3.2.3 Information to IANA
          - 3.3.2.4 Access to zones
          - 3.3.2.5 Subcontracting
        - 3.3.3 Financial
          - 3.3.3.1 Business model
          - 3.3.3.2 Promotion
        - 3.3.4 Law

## **Introduction**

Whilst recognizing that existing managers of ccTLD registries do not necessarily fully conform to best practice, most of the ccTLD Manager community is committed to work towards compliance. As ICANN will formalize its relationship with ccTLD managers in the foreseeable future, there is also a need for a redelegation procedure.

## **Background**

The Domain Name System structure contains a hierarchy of names. The root, or highest level, of the system is unnamed. Top Level Domains (TLDs) are divided into classes, ccTLDs and gTLDs, based on rules that have evolved over time. ccTLDs - country code Top Level Domains - are associated with countries and territories. gTLDs are (with some exceptions) generic and global in nature.

To date, ccTLDs have been assigned to countries and territories using the ISO-3166-1 list, on the basis that ISO has a procedure for determining which entities should and should not be on that list. Historically, the management of ccTLD Registries was delegated by IANA to the existing ccTLD Managers, under the guidelines originally set out in RFC 1591 and elaborated upon in ICP-1.

RFC 1591, published in March 1994 by Jon Postel of IANA, is a compendium of the experience and best practices of the majority of the ccTLD registries in existence at the time. ICP-1 is an alternative name for a document entitled "Internet Domain Name System Structure and Delegation", jointly issued in May 1999 by the then separate ICANN and IANA ([www.iana.org/cctld/icp1.htm](http://www.iana.org/cctld/icp1.htm)). ICP-1 contains a statement of policies then and still followed by the IANA in connection with ccTLDs, and is thus the most current reference for existing ccTLD policy and changes to it, which the current document attempts to present. A list of current TLD assignments and names of the ccTLD Managers may be accessed at <http://www.iana.org/cctld/cctld.htm> A ccTLD Manager's authority comes from its delegation from IANA, from serving the Global and Local Internet Community, and from the affirmation by IANA and the Local Internet Community of that authority. The IANA and the Local Internet Community, including governmental and other authorities, have a responsibility to support and protect the ccTLD Registry, and to assist the ccTLD Manager serve that community.

The Internet Assigned Numbers Authority (IANA) is the overall authority for day-to-day administration of the Internet Domain Name System (DNS). The IANA function is currently located administratively within the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN). IANA staff carries out administrative responsibilities for the assignment of IP Addresses, Autonomous System Numbers, Top Level Domains (TLDs), and other unique parameters of the DNS and its protocols. This document describes the role of IANA and the role of managers of country-code Top Level Domains (ccTLD Managers) in the administration of the DNS with respect to the operation of ccTLDs.

ICANN/IANA is the international organization charged with supervising the Internet Domain Name System based as far as possible on constituent consensus with respect to policies affecting and affected by the DNS. ICANN's ultimate accountability is for the reliable performance of the Internet and the broadest dissemination of Internet knowledge, technology, and development. ICANN will supervise the operations of the ccTLD Managers and will serve as the dispute resolution forum for complaints against a ccTLD Manager, or by a ccTLD Manager with respect to any actions deemed by the ccTLD Manager to affect adversely its operation of the domain.

## **1. Objectives of this document**

To set out areas to be addressed in creating Best Practice Guidelines for ccTLD Managers.

## **2. Definitions**

ccTLD - A country code top level domain in the top level of the global domain name system, assigned according to the two-letter codes in the ISO 3166-1 standard codes for the representation of names of countries or territories.

ccTLD Registry - The entity which records names as domain names in a register of domain names for the country-code top level domain name, according to policies and rules, and following procedures, established with the Local Internet Community (see below).

ccTLD Manager - A company, organisation or individual managing a ccTLD Registry.

Registrant - A company, organisation or individual for whom a name has been registered as a domain name in the ccTLD domain name register.

ICANN - Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.

IANA - Internet Assigned Numbers Authority (Incorporated into ICANN in 1999).

Local Internet Community - The Internet industry and users (e.g. the educational community, the private sector, Internet societies, individual users, et al.) and the government and authorities of the state or territory with which the ccTLD is associated. The definition of the Local Internet Community may vary from one country/territory to another, and is essentially a matter for the community in a given country/territory to decide. The definition of the Local Internet Community should be documented, available for public inspection, and transparent to the local community.

ccTLD Dispute Resolution Body - a Body, as further defined in Redelegation Procedures, a sister document to this Best Practices Guidelines, which will function as a panel to adjudicate disputes concerning the management of a ccTLD or the right to manage a ccTLD.

## **3. Best Practice**

### **3.1 Status and Responsibilities**

The primary duty of the ccTLD Manager is one of Public Service. The Local Internet Community, in conjunction with the overall authority of IANA, is the source of the mandate under which the ccTLD Manager manages and operates the domain. The Manager's fulfillment of that mandate should be ensured through an ongoing consultative process with the Local Internet Community, which should, in turn, result in the protection of the interests of the Global as well as the Local Internet community.

A ccTLD Manager is therefore a trustee for the delegated domain, and has a duty to serve the community of the Nation it represents as well as the global Internet community. Concerns about "rights" and "ownership" of top-level domains are inappropriate. It is appropriate to be concerned about "responsibilities" and "service" to the community. The ccTLD manager should be judged on his or her performance, and the extent to which it satisfies the needs of the Local and Global Internet communities.

ccTLD Managers are entrusted with the management of the TLD Registry. The ccTLD Manager and Registry are not responsible for any alleged or actual violations of intellectual property or other rights, merely as a consequence of listing a domain name in the ccTLD register unless

they have received prior notification from ICANN that registration of the domain name in question is restricted.

No intellectual or other property rights in the 2-character code accrue to a ccTLD Manager as a result of the act of delegation of the responsibility for a ccTLD Registry. ccTLD Managers may have rights to the intellectual and other property developed by them as a by-product of managing the ccTLD Registry, subsequent to the delegation of such responsibility.

The ccTLD Manager, in the absence of pre-existing arrangements, in consultation with IANA and the Local Internet Community, and unless agreed otherwise with the Local Internet Community, and consistent with the requirement to best serve the interests of the Local Internet Community, should be resident in the territory of the ccTLD and, if the Manager is a corporation, the ccTLD Manager should be incorporated there.

The ccTLD Manager should recognize that some of the functions of the registry may be considered to be a monopoly and should not abuse its special position.

### **3.1.1 Service to the Community**

**3.1.1.1 Promotion of the Internet** - It is the obligation of the ccTLD Manager to foster the use of the Internet in the geographical location associated with the ccTLD's ISO-3166-1 code for which the domain is named. The Manager should take a leadership role in promoting awareness of the Internet, access to the Internet, and use of the Internet within the Country. The ccTLD Manager should develop, over time, a consultative process with various elements of society including the government, the education interests, the health care interests, the cultural and other non-commercial interests, the business interests, and other sectors of society that may be affected by and which may profit by the use of the Internet, and who together make up the Local Internet Community.

**3.1.1.2 Service** - As community service is an essential and central element in the mandate of a ccTLD, the ccTLD Manager should from time to time, and depending on its financial situation, identify activities serving the interests of the local community with respect to the Internet. The ccTLD Manager should engage with the local community to stimulate broad usage of the Internet through initiatives such as educational programs, technical assistance, programs to enhance Internet access opportunities for residents, identification of innovative benefits to the local community through the Internet, or other activities as the ccTLD Manager may from time to time identify as serving the best interests of the local community with respect to the Internet. As part of its operating agreement with ICANN, the ccTLD Manager should develop a plan, consistent with its financial capabilities, for fulfilling its obligations to the Local Internet Community, including a consultative process interfacing with important elements of the local society both public and private. In general, the ccTLD Manager should attempt to provide service at the best level possible.

### **3.2 Registration Policies**

**3.2.1 Formation of Policies** - Procedures for registration of domain names should follow policies rules and procedures that have been established and published in a transparent manner in consultation with the Local Internet Community, consistent with IANA's requirements.

#### **3.2.2 Minimum requirements for Registration policies**

**3.2.2.1** ccTLD registries should have a standard contract agreement with Registrants setting out the expectations and obligations of each party. Registrants should be obliged to supply accurate and complete contact information at the time of registration, and to keep it current.

**3.2.2.2** ccTLD registries should collect the necessary information to ensure that the Registrant can be authoritatively identified. Registries may choose to generate passwords, authentication tokens, digital/paper certificates, etc to assist in identification. Registries should provide an easy (Web based) means for registrants to update their details in the registry database.



**3.2.2.3 Fairness** - The ccTLD Manager should be equitable and fair to all eligible registrants that request domain names. Specifically, the same rules should be applied to all requests and they should be processed in a non-discriminatory fashion. The policies and procedures for the use of the domain should be made available for public inspection.

Policies defining which organizations, businesses, individuals, etc. are eligible to register domain names under the 2-character ccTLD should be defined by the ccTLD Manager in consultation with the Local Internet Community. Specifically, the registration of domain names should be based on objective criteria that are transparent and non-discriminatory. Policies and procedures may vary from country to country due to local customs, cultural values, local policies and objectives, law and regulations. The definition should be documented, available for public inspection, and transparent to the Local Internet Community.

Requests from for-profit and non-profit companies and organizations are to be treated on an equal basis, and no discrimination may be made between customers or classes of customers based on race, gender, national or ethnic origin, creed, physical disability, or political affiliation. No bias shall be shown regarding requests that may come from customers of some other business related to the ccTLD manager. There can be no stipulation that a particular application, protocol, or product be used.

**3.2.2.4 Privacy** - The ccTLD Manager should have a consistently applied policy on privacy, and that policy should be published. The ccTLD Manager should attempt to provide unfettered public access to the contact information necessary to look up a domain in the Who-is database, to qualified interested parties on a fair and equitable basis, in compliance with applicable laws on data privacy, for the benefit of the local and global Internet communities, unless such access is clearly prohibited by applicable national law. The Manager should strive to harmonize the need for a global transparent Whois database and the privacy and data protection concerns of the local Internet community by ensuring that any processing of personal data takes place only with the unambiguously given consent of the registrant. [For example, the latter may be advised, at the time of registration, that their application for a domain name in a given zone constitutes consent to the making available to the public of specified data elements contained in the application. Those who were not so advised at the time of domain name registration may be advised that the periodic renewal of their registration would be contingent on agreeing to have certain data elements of their file, as it appears at that point in time, available to the public.]

The ccTLD Managers will determine independently how much information to make available to the general public. In order to limit undesirable behavior (e.g. spamming) by those viewing the database, restrictions to protect the integrity and availability of the database, such as limiting may consider introducing restrictions on bulk access to qualified users paying for such access, should be introduced. [Users may look up the contact information for a single domain name, but may not download the data in bulk without a contractual agreement with the Registry.]the database to discourage undesirable behavior, such as unsolicited bulk e-mail (spam), on the part those viewing the database.

**3.2.2.5 Domain Name Dispute Resolution.** ccTLD Managers should define and publish their domain name dispute resolution policies and procedures, in consultation with the Local Internet Community. Mechanisms should be established by the ccTLD Manager to handle fairly and independently any such disputes arising between registrants, or other parties, and the ccTLD Manager. Making judgments in relation to disputes between third parties and domain name registrants is outside the scope of the ccTLD Manager's duties.

The ccTLD Manager should establish and publish rules providing for independent resolution of domain name disputes consistent with international intellectual property dispute resolution conventions and otherwise providing for swift, definitive, and non-discriminatory resolution of disputes. Such rules may provide for initial action in the best judgment of the ccTLD Manager exercised in good faith, but such action should be subject to the independent dispute resolution process. Each ccTLD Manager should adopt policies and procedures for resolving domain name disputes that suit the laws and customs of their local Internet community and the policies of their ccTLD. ccTLD Managers are encouraged to develop a Local Dispute

Resolution Policy (LDRP) which is based on (or in some cases, may be identical to) ICANN approved policies, e.g. the UDRP.

**3.2.2.6 Co-operation with law enforcement.** A ccTLD Manager receiving a complaint from a relevant and recognized authority (e.g. branches of security agencies that concern themselves with mass media) of harmful or illegal (i.e. activity that is prohibited by local laws on disseminating certain kinds of information [national security-related data, pornography, etc.]) activity being conducted on a domain registered with the ccTLD, should share with that authority information on the holder of the domain name.

### **3.3 Operational Requirements**

**3.3.0** ccTLD Managers are charged with operation or supervision of the operation of the DNS service for the domain, including assignment of domain names, delegation of subdomains, maintenance of the zone files for the domain, and operation of nameservers.

**3.3.1 Service quality:** ccTLD registries must register domain names in an efficient and timely manner. 3.3.2 Technical Operations

**3.3.2.1 - Data Security.** ccTLD Managers must ensure that all Registry data is secured against damage or loss. For this purpose, they should, where resources permit, avail themselves of the best technology in prevailing use. (See 3.2.2.4 for treatment of privacy concerns)

**3.3.2.2** The ccTLD Manager supervises the process of registration of domain names in the registry of the ccTLD, and supervises the operation of the domain name servers and the maintenance of the appropriate zone files for the ccTLD. There must be permanent (24-hours per day) Internet Protocol (IP) connectivity to the name servers and the registry servers. There should be published e-mail and web address contacts, and these should be permanently accessible. The ccTLD Manager must do a satisfactory job of supervising the DNS service for the TLD, and carry out its tasks in a satisfactory manner, with technical competence and with equipment reflecting at least the state of the art prevailing in the DNS system globally. Duties such as the assignment of domain names, delegation of subdomains and operation of nameservers must be performed with technical competence. At a minimum, the ccTLD manager must provide primary and secondary nameservers with 24-hour Internet Protocol (IP) connectivity to the Internet, 365 days per year, and operate the database with accuracy, robustness, resilience, and reliability. (See RFC 1591 and ICP-1).

**3.3.2.3** The ccTLD Manager should keep the IANA advised of any changes to the information concerning the domain that is maintained in the IANA's register database, and should respond to requests for information from the IANA relating to the status and technical operations of the domain in a timely manner.

**3.3.2.4** The ccTLD Manager must protect the integrity of its zone(s) and must make arrangements with IANA to assure continued operation of the registry, and continued resolution of names within the ccTLD's zone(s), in case of bankruptcy, illness, acts of God, or any other condition that threatens the smooth functioning of the ccTLD.

**3.3.2.5 Subcontracting of Operations** - Unless otherwise agreed with the Local Internet Community, a ccTLD Manager may contract out any or all of the operation and administration of a ccTLD Registry, provided that the ccTLD Manager contractually obliges the sub-contractor to comply with the requirements of this and any other documents setting down best practices for ccTLD Managers.

### **3.3.3 Financial Matters**

**3.3.3.1** ccTLD Managers shall not be limited as to their business model.

**3.3.3.2** It is the obligation of the ccTLD Manager to foster the use of the domain. Because of the many options for domain name registrants, the marketplace will, in large measure determine the pricing levels for services of ccTLDs. Nevertheless, the ccTLD Manager should price its services at such levels as to promote and not limit the use of the domain name and to

be competitive generally with the market. The ccTLD Manager should not in effect hoard the domain by excessive pricing relative to the market or otherwise act in a monopolistic fashion. A demonstration of financial abuse of registrants will be deemed misconduct by a ccTLD Manager.

### **3.3.4 Governing Law**

**3.3.4.0** ccTLD Managers should may operate under the law of the country or territory of the ccTLD, or, alternatively, under the law of the country where they are located. The relationship between Registrants and the ccTLD Manager (whether by explicit contract or otherwise) may then should be governed by the law of the country or territory of the ccTLD, or the law of the country where the Manager resides.